

职业秘书第六讲第四节秘书的职业规划秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/596/2021_2022__E8_81_8C_E4_B8_9A_E7_A7_98_E4_c39_596467.htm

1、秘书的职业化 虽然人们从理论上承认了秘书像教师和护士一样是一种正式的社会职业，但是，秘书的职业进程在我国才刚刚开始，许多从事秘书职业的人在做自己的职业规划时，还往往只注意横向发展，即把秘书当作一块跳板，一旦找到机会，就改行去做人事、公关等其他工作。出现这种现象固然与她们本人的观念和水平有关，更重要的是与整个社会对秘书这种社会职业的评价体系有关。正如在本书“绪言”部分所指出的那样，现在有些人对秘书，特别是“女秘书”的看法不是那么正面，甚至有些暧昧。比如，有的地方政府就明确规定领导干部不得配女秘书。这其实是传统封建的“红颜祸水”观念在作怪。由于这种传统封建观念的沉渣泛起，必然影响秘书职业化进程。从另一方影响秘书职业化进程的是企业管理者本身的水平。秘书是“为上司创造最佳决策环境的人”，但是很多企业的领导人，特别是一些中小企业的领导人，他们的决策过程往往就是拍拍脑袋或胸脯，秘书的辅助可有可无，所以，许多企业领导人在选择秘书时只注意秘书是否年轻美貌，在有意和无意中把秘书当作了办公室的花瓶，供自己或客人欣赏。这也使得相当多的秘书在职业化道路上望而止步。

2、秘书工作的优缺点 除开社会的和企业领导人的影响外，影响秘书职业化的另一个因素就是在一些人看来，秘书不是一种独立的社会职业，与老板只是一种临时的雇用关系。他们认为，秘书没有自己的主见，只能按上司的意

图办事，上司说一秘书不能说二；特别是如果自己的价值观和伦理观如果与上司有所不同的话，就很难做好本职工作；上司永远是主角，秘书永远不能出现在舞台的中央；由于上司身居要职，公司同事大多对秘书敬而远之；由于上司上下班时间的不固定，所以秘书需要经常陪着上司加班；秘书必须与上司、同事和客人保持良好的关系，随时要夹着尾巴做人，等等。尽管如此，作为一种独立的正式社会职业，在我国它仍然吸引着数以百万计的年轻人进入这个职业，因为作为一个既古老又现代的职业，它仍然充满了魅力。其实，职业秘书就像职业经理人一样，是现代社会经济甚至包括政治在内，发展到一定高度的必然产物。作为一种正式的社会职业，秘书工作给一般人的印象首先是体面，她们的办公地方总是挨着公司的高层领导，与其他部门的办公室相比，办公环境更舒适和优雅，跟贵宾们接触的机会更多，经常辅助公司领导处理一些重大问题，因此，也特别被公司领导所器重和欣赏。从表面看来，秘书工作的是打杂。由于秘书工作就是“打杂”，了解的情况多一些，接触的工作面也宽一些，因此，在视野和经验上，比只在一个部门工作的员工相对要占一些优势，再加上领导对秘书的了解和熟悉，所以，秘书比一般的员工升迁得快一些，实际上是很正常的。在另一方面，由于秘书工作涉及面广，时效性强，加上领导的要求高，许多“打杂”的工作给秘书造成很大的压力；也正是这种压力，给他们提供了快速成长的环境和条件。因此，“打杂”也有打杂的价值，问题是你自己有没有能力发现它的价值，并将这种价值提升，变为自己工作的动力和追求的目标。不仅如此，秘书职业的吸引力还在于由于秘书业务范围涉及

面广，所以工作富于变化；根据具体情况处理业务，能充分发挥自己的主观能动性；不仅能经常接触公司重要信息，而且能根据情况提供一些自己的建议，心理满足感很强；在处理业务过程中与上司一起工作，因此有“与上司一起工作”的满足感；有很多与公司内外最优秀的人员打交道的机会；由于秘书积累的经验 and 知识是多方面的，这为今后转到其他部门工作提供了充分的机会和坚实的基础。因此，秘书并不是一种简单重复上司指令的工具，它不仅能发挥自己的创造性，而且也需要她们发挥自己的创造性，这就是秘书工作最大的优点；。作为现代人，他们在选择自己的职业时，虽然他们还看重工资报酬、劳动环境和条件，但越来越多的人更看中工作中的人与人之间的关系。因此，能与企业的领导人一起工作的感受，能极大地激发他们的主观能动性，也是人们追求的工作意义和自我实现的目标，因此，秘书正成为一种能自我提高的黄金职业。由于秘书工作范围比较广，需要自己随机应变处理的事情多，与公司高层领导人接触的机会多，在激励自我提高的同时，扩充了自己的社会关系网络；在从事多种业务基础上积累的秘书经验，为自己将来转到别的部门发挥自己的优势提供了保证。现在社会上很多有名的政治家和企业家，当初都是以鲤鱼跳龙门的方式从秘书岗位上脱颖而出的。年纪稍大一些的女性秘书多是转去担任管理秘书部门的工作；如果通过长期秘书工作的历练，具备了一定的商业意识或其他能力，转调到其他部门，如人事、财务、公关等部门做管理工作的例子也不少。改行甚至开始自己创业的也有，由于长期的秘书工作积累的知识、经验和社会关系，因此成功的也很多。秘书在自己人生转接

点上调去从管理工作，不单纯是辅助上司工作，而是为自己人生将来的多种选择打下基础，为自己人生奋斗目标提供可能。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com