

秘书笔记讲义：秘书案例分析二秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/596/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E7\\_AC\\_94\\_E8\\_c39\\_596575.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/596/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_AC_94_E8_c39_596575.htm)

案例二：福侨区政府拟于五月中旬召开一次区乡镇企业深化改革经验交流会，会期3天，各乡镇主要领导人和乡镇企业负责人参加，预计150人左右。请根据上述条件拟制一份会议预案。分析

：(1)会议名称：“福侨区乡镇企业深化改革经验交流会”。(2)会议主题：总结交流乡镇企业深化改革的经验，促进乡镇企业的发展。(3)会议时间和地点：5月11日至20日内任选3天。地点在福侨区范围内任选。(4)会议规模：150人左右。(5)各乡镇主要领导人和乡镇企业负责人参加。(6)会议议程和日程：第一天上午开大会，由区政府领导人作报告，下午分组讨论；第二天全天进行经验交流，由指定的乡镇企业负责人大会发言；第三天上午组织参观，下午召开总结表彰大会。(具体内容自定)(7)成立会议机构，由秘书组、材料组、宣传组、后勤组、保卫组等组成。(8)与会人员的食宿安排，包括规格和标准。°(9)会议经费预算和开支办法。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)