

秘书礼仪知识：各种主席台座次秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/596/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_A4_BC_E4_c39_596670.htm 1.根据一般的原则：左为上，右为下。当领导同志人数为奇数时，1号首长居中，2号首长排在1号首长左边，3号首长排右边，其他依次排列；2.当领导同志人数为偶数时，1号首长、2号首长同时居中，1号首长排在居中座位的左边，2号首长排右边，其他依次排列。3.判断左右的基准是顺着主席台上就座的视线,而不是观众视线4.以上是中国规则,若涉外场合则,以右为上.5.各行政单位有特殊规定则,依照规定排列,例如,受训时04年广东省委颁布的gt.其中第33页指出主席台上人员为双数时,1号2号首长居中,1号排在2右侧!6.特殊会议例如,行政官员和企业界名流同座可以随机无序排座,否则李嘉诚可能排在处长之后.7.1号和2号等顺序可能因会议性质而变,党的会议和行政会议上同一个官员群体的位次会发生变化.8.握手顺序有时错误并不严重,但静态礼仪的座次在正式场合出错,问题很严重.9.联合国会议有多种排座次方法,东道国首席,顺时针,以成员国国家名称的首个字母,在东道国语言中的语言中的顺序来自自然排序,如东道国使用英语,则是A、B、C依次类推。10.说了半天可能还是不清楚,发个邮件来,我回您的图片版本的说明.我邮箱:263.263@163.com11.大公司或正式场合宴会、签字、会见、侯机、行进、轿车等均有在礼仪尊卑，大家可以一起探讨。12.民俗意义上的座次尊卑，大家也可以来谈谈。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线2009年秘书资格考试（四级）

试题精选2003-2006年秘书四级历年真题汇总2009年秘书工作
实务专项练习题汇总 2009年秘书资格考试（三级）试题精选
2003-2008年秘书三级国考题汇总 100Test 下载频道开通，各类
考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com