

秘书礼仪知识：职场女士穿衣的讲究秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/596/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_A4_BC_E4_c39_596691.htm

作为职业女子，到了单位怎么穿着才是得体呢，这里介绍一些方法：职场新人：中性色素，质料较好的外套，能与外套、裙子搭配，并有裁剪简洁的衬衫，休闲西装外套适合初入社会的新人，配上优雅的裙子，青春不失端庄。小巧的钉式耳环最适合年轻的女孩，不要戴太夸张的手表和首饰，一切都要简洁和小巧美观。首饰要搭配戴才好看，不同颜色的首饰不可以同时带，并注意跟衣服色彩搭配。选一双样式中庸，后跟一点二寸高的皮鞋，色彩最好是跟衣服搭配。肌肤良好的女孩，不管白还是黑，只要准备与皮肤差别小的腮红、睫毛膏和口红就可以了。注意口红不可以太红，最好跟皮肤嘴唇差别不大的色彩。忌血盆大口似的色彩！年轻的女孩尽量保持健康色彩的皮肤，就很美了。高级职员：穿着附有外套的套装裙，加上皮带、围巾或珠宝的搭配，看起来干练成熟，质料轻薄的针织衫是白领的必备衣款。资深的上班族宜穿质地好的素色裙装和套装，并搭配质料好的丝巾和胸花。当然要配备几件V领羊毛衫和中跟的黑色皮鞋。化淡妆。管理人员：要有一套剪裁细致，单排扣的灰色西装，要有多件白色和中性色彩的衬衫和不同色彩的丝巾，每天换衬衫，这样看起来干净清爽，显得更有权威。配备两双高级黑色皮鞋和不同的饰物，都要选质地好的。女士可以配备钻和珍珠贴耳环，但是一般最好不戴耳环，除非有重要的外面活动。首饰佩戴力求简洁，一条能衬托外套的漂亮丝巾就可以起到画龙点睛作用。

良好的服装打扮可以衬托出一个人的精神面貌和素质，是必备的，如果你想在职场里被人看重，就要包装一下自己。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线2009年秘书资格考试（四级）试题精选2003-2006年秘书四级历年真题汇总2009年秘书工作实务专项练习题汇总 2009年秘书资格考试（三级）试题精选 2003-2008年秘书三级国考题汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com