

秘书公文写作知识：演讲稿模式秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/596/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_85\\_AC\\_E6\\_c39\\_596752.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/596/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_85_AC_E6_c39_596752.htm)

一、概况：演讲稿的写作十分重要：社会上常有各种各样的演讲赛，演讲稿写得好不好关系到参赛单位的荣誉；人们在日常生活和工作中的讲话稿其实就是一种演讲稿。演讲稿是为演讲所准备的书面材料，是内容的视觉化，是口述论文。演讲，是在听众面前就某一问题表示自己的意见或者阐说某一事理的活动。凡三人以上、有一定时间的个人讲话都可以称为演讲。演讲二字，可以说分为二部分，即演和讲：演 - - 表像 - - 整体 - - 非理性 - - 艺术生命体（人格力量等）讲 - - 实质 - - 道理 - - 理性 - - 艺术政论文（精神感召力）演讲既是一门学问，更是一门艺术，是一种整体生命的投入和表现。但是，有的演讲重“演”，有的重“讲”。毛泽东的讲话以及他一贯的讲话风格，和周恩来的讲话明显不同。列宁的演讲正如斯大林所说，有一种逻辑的强大力量。而希特勒的演讲，却有一种迷人的蛊惑力，使人象“中了电一样浑身颤抖”（见《第三帝国的兴亡》）。宗教人物的布道往往达到天花乱坠或者单口相声一样的动人心灵的程度。卡特和里根这两个竞选美国总统的人的演讲，正好是两种风格的典型。然而，我们要参加的演讲赛却要求两项并重，而且要求规范。

二、作用：演讲是一种面对面的宣传、教育、鼓动和交流的好形式，作用很大。“鼓天下之动者存乎辞”。而演讲稿的作用是：A、理清思路，确定内容。还可以安定和调整情绪。它是底稿和依据。B、细心推敲，表达完美。要有充分的时间准备来

修改。 C、掌握时间，调整速度。一般广播是每分钟280个字。演讲要慢一些，大约250个字。那么，限制在4-至6分钟内的演讲就需要1300字左右。一般规定超时扣0.2分。 三、特点：

A、直接产生社会效应。目的是说服听众。在特定的时间和场合，面对听众发表讲话，往往产生极强的说服力和感染力。苏秦、张仪在鬼谷子那里的毕业演讲，必须让老师感动下泪。莎剧《凯撒》中，安东尼现场说法：他为国家如何如何，现在他倒在这里……现在他浑身是……他身上有几十处刀口……而布鲁斯只能讲理，不会演，讲理的时候还不得不承认被杀者的功绩甚至冤屈。于是，公众在情绪的推动下赶走了布鲁斯一群。声入心通。声音传播速度最快。传播史上有一件趣事。美国广播曾播出一个“外星人攻占地球”的广播剧，尽管事先预告，还是吓得几百万听众惊慌失措。

B、变文字为有声语言。主要运用生活化、口语化、大众化的语言。慎用文语（古语和欧化语），作点缀之用。少用单音词。避免同音不同义或易混淆的词语。不随使用简略语。还可以适当增加语气词。为了方便聆听，有些标点符号还要用文字代替，如顿号改为“和”，破折号改为“是”，引号表示否定时加“所谓”，括号补充另用文字说明等。

C、随机应变，临场发挥。这就要机智幽默，紧密联系听众和环境。周恩来：“走上坡路的人低着头，走下坡路的人仰着头。”里根：“我不会因为经验多而嘲笑对方年幼无知。”

四、分类：

政治演讲稿，包括竞选演说、就职演说、述职演说、政治动员、开（闭）幕词、祝酒辞等。学术演讲稿，包括科研报告、学术讲座等。社会生活问题演讲稿，包括演讲赛、巡回报告等。教学演讲稿，教师用的有开场白、收束语、介绍作

家作品以及进行思想教育的讲稿；学生用的有读书报告、问题辩论、专题演讲、论文答辩等。法律演讲稿，律师常用。

五、写法：A、主题的确定。要有一个鲜明的主题，即一个判断句，在演讲中反复突出。使听众产生亲切感、参与感和冲击力。提取主题，一定要从客观上考虑群众普遍关心的问题，针对问题作出自己的解答。适应受众的心理需要，使之产生亲切感、参与感和冲击力。如演讲稿《新世纪抗战的号角已吹响》，针对我们在经济战中处于劣势的情况，鼓舞人们像抗日战争中一样奋发起来。如《焦书记，现代化呼唤着你！》，针对干部中的普遍现象。如《谁是最可怜而又最可爱的人》，针对学生不顾父母辛劳的问题。又如《英魂兮归来》，针对腐败以及精神滑坡现象。

B、材料的筛选。一定要有材料，主要运用新的生活中来的事实材料。

C、结构的谋划。同样是三段式，只是词语不同而已。结构包括开场白、主干、结束语。开场白，方式多种，如开篇入题，借题发挥，提问设问，引用比兴等。（如《新世纪抗战的号角已吹响》开头运用“同学们大家起来”的抗战歌曲）等。常常运用二种是设问法和情境法。总的原则是切题和镇场。主干，条理层次十分清楚，并在每一个层次前或后面有语言标志。注意在高潮到来时运用排比和点明手势动作等。结束语，一是概括要点，揭示主题；二是抒发感情，激励人心；三是展望未来，鼓舞斗志；四是饱含哲理，发人深思等。

D.情感的调动。进入角色，与观众打成一片。以情为文：情不但是结构线索，而且更主要的是中心内容。感情有一定的律动起伏。呈现一条向上的曲线（陡起后下落，再一节比一个高地升起，达到最高峰时戛然而止）。

六、模式：设问法（能与听

众交流) 【开场白】 情境法 (引导听众进入既定的境界) 或开宗明义等 1. 抒情化议论主题: 分成几个层次 每层次前有主句 (还可以反复) 【主干】 材料作血肉 2. 联系现实和自身(作者和听众): 要求三者浑然 一体 使演讲现场成为整个社会的一个聚焦点 3. 进入高潮: 运用排比、反复和比喻 向听众呼吁 手势动感强 引入进入一种创造 境界 仰视上空 【结尾】 抒发感情, 与听众融为一体。或重申主题, 发出号召。 编辑推荐: 把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线2009年秘书资格考试(四级) 试题精选2003-2006年秘书四级历年真题汇总2009年秘书工作实务专项练习题汇总 2009年秘书资格考试(三级) 试题精选 2003-2008年秘书三级国考题汇总 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)