

济宁2009年外销员资格考试通知外销员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/597/2021_2022__E6_B5_8E_E5_AE_812009_c28_597413.htm 关于2009年度国际商务专业人员 职业资格考试考务工作有关问题的通知 各县市区人事局、外经贸局，市直各有关部门（单位）及中央、省属驻济有关单位：根据省人事考试中心《关于2009年度国际商务专业人员 职业资格考试考务工作有关问题的通知》（鲁人办发[2009]59号）精神，结合我市实际，现将2009年度国际商务专业人员 职业资格考试的有关问题通知如下：一、国际商务专业人员 职业资格分为从业资格和执业资格。外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件；国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》（包括英语、俄语、日语、法语4个语种）2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。二、2009年度国际商务专业人员 职业资格考试定于9月12、13日进行。具体考试时间如下：外销员从业资格考试：9月12日：8:30 - 11:30 外经贸综合业务 14:00 - 17:00 外经贸外语笔试（英、俄、日、法语）9月13日：8:30 开始外经贸外语口试（英、俄、日、法语）一天考完 国际商务师执业资格考试：9月12日：8:30 - 11:30 国际商务理论与实务 14:00 - 17:00 国际商务专业知识 三、报考条件（一）参加国际商务专业人员 职业资格

考试的人员，必须遵守中华人民共和国宪法和法律、法规，恪守职业道德。（二）申请参加外销员从业资格考试的人员，除具备第(一)条所列基本条件外，还必须具备中专以上学历。（三）申请参加国际商务师执业资格考试的人员，应符合第(一)条所列基本条件，取得全国职称外语等级考试B级合格证，并具备下列条件之一：1.取得大学专科学历，从事外经贸类专业工作满5年。2.取得大学本科学历，从事外经贸类专业工作满4年。3.取得双学士学位或研究生班毕业，从事外经贸类专业工作满2年。4.取得硕士学位，从事外经贸类专业工作满1年。5.取得博士学位。6.取得外销员从业资格，从事外经贸类专业工作满8年。报名条件中所规定的从事外经贸类专业工作年限，其截止日期为2009年12月31日。四、报名方式采取网上报名方式，统一使用济宁市网上报名系统。

（一）全市设市中区、任城、曲阜、兖州、泗水、邹城、微山、鱼台、金乡、嘉祥、梁山、汶上、高新区、北湖度假区、市人才服务中心、兖矿集团、市直17个报名点，分别负责所属部门单位考生的报名、现场确认、网上确认缴费。考生登陆济宁人事考试信息网（网址：www.rsks.jnrsj-sd.gov.cn）进行网上报名。应按照网上报名流程如实填写、提交本人报考信息，上传照片，并将上传照片保存以备办理证书时使用。上传照片要求：近期证件照，白色背景，黑白/彩色不限，图像清晰无变形。因照片不符合上述要求影响报名、考试的，责任自负。下载《考生报名表》一式两份（一份个人保留，一份存报名确认点），携带居民身份证原件，集中到所属报名点指定确认地点缴费、办理确认手续。网上报名时间：5月5日至6月7日。现场确认时间截止到6月9日，具体时间

由各报名点自行安排。市直报名点现场确认时间为6月9日，确认地点为市外经贸局人事科，联系电话2312988。审核和确认时应提供的材料包括：（1）考生本人有效身份证明原件及复印件1份；（2）单位盖章后的《资格考试报名表》（一式两份）；（3）学历（学位）证书原件及复印件1份；（4）有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。单位要在考生学历、学位证书和资格证书复印件上签署“与原件相符”意见，经单位主要负责人签字后加盖单位公章。

五、其它应注意的问题：

（一）参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期限内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上（含60分）的成绩通知单。（二）按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》（国人厅发〔2004〕45号）的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明报名。（三）从2009年起撤销考一科的级别设置。（四）报考人员务必在规定时间内报名，逾期不候。通过现场确认的报考人员应在6月10日至6月12日登陆网上报名系统，查看本人报名状态是否为“已缴费”，若否，须在6月13日前与报名点联系。各报名点应在6月12日前将考生报名材料报送市外经贸局人事科，市外经贸局人事科完成报考人员的审核、网上缴费工作。（五）各报名点应严格按照规定的报名条件，认真把关。在报名资格审查中，应审查报考人员的信息表、学历证书、居民身

份证等相关证件的原件。对伪造学历、证明骗取考试资格的，要按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》严肃处理。

六、国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为：国际商务理论与实务（执业）、国际商务专业知识（执业）、外经贸综合业务（从业）三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试（从业，英、俄、日、法）试卷设置不变。考生应考时，应携带黑色墨水的钢笔或签字笔（用于主观题答题），2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带（液）；答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放，考后回收。外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，考试时从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。

七、考试收费标准按照鲁价费发〔2004〕196号文件规定，收取考务费：笔试每人每科60元，外语口试每人54元。缴费办法按鲁人发〔2003〕25号文件执行。

八、考生可直接在山东人事考试信息网（WWW.RSKS.SDRS.GOV.CN）下载准考证，下载时间为考试前一个星期。因为考生必须通过自己的姓名和身份证号（两者缺一不可）下载准考证，所以，报名时一定要正确填写自己的姓名和身份证号等信息。各县市区人事局、外经贸局务必将下载准考证的网站、时间、方式通知到每一位考生，确保考生顺利参加考试。

九、国际商务专业人员职业资格考试考场设置根据报名情况确定。

十、国际商务专业人员职业资格考试的考务工作由人事部门负责。外经贸部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事外经贸类专业工作经历的审查确认。各县市区人事部门和外经贸部

门要互相协调、紧密合作，严格掌握报名条件，规范考务管理，确保考试工作顺利进行。附件：报名点（部门）承诺书
二九年四月二十一日 把外销员站点加入收藏夹 欢迎进入
：2009年外销员课程免费试听 点击进入免费体验：百考试题
外销员在线考试中心 更多信息请访问：百考试题外销员、百
考试题论坛外销员 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接
下载。详细请访问 www.100test.com