

施工文件档案管理的内容讲解二级建造师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/598/2021_2022__E6_96_BD_E5_B7_A5_E6_96_87_E4_c55_598364.htm 掌握施工文件档案管理的内容 建设工程文件一般分为四大部分：工程准备阶段文档资料、监理文档资料、施工阶段文档资料和工程竣工文档资料。施工文档档案管理的内容主要包括：工程施工技术管理资料、工程质量控制资料、工程施工质量验收资料、竣工图四大部分。竣工图编制要求：1.各项新建、扩建、改建、技术改造、技术引进项目。项目竣工图应由施工单位负责编制。2.竣工图应完整、准确、清晰、规范，修改到位，真实反映项目竣工验收时的实际情况。3.如果按施工图施工没有变动的，由竣工图编制单位在施工图上加盖并签署竣工图章。4.一般性图纸变更及符合杠改或划改要求的变更，可在原图上更改，加盖并签署竣工图章。5.涉及结构形式、工艺、平面布置、项目等重大改变及图面变更面积超过35%的，应重新绘制竣工图。6.同一建筑物、构筑物重复的标准图、通用图可不编入竣工图中，但应在图纸目录中列出图号，指明该图所在位置并在编制说明是注明；不同建筑物、构筑物应分别编制。7.竣工图图幅应按《技术制图复位的折叠方法》（GB/T10609.3-89）要求统一折叠。8.编制竣工图总说明及各专业的编制说明，叙述竣工图编制原则、各专业目录及编制情况。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com