

文秘人员应警钟长鸣-案例1 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E6_96_87_E7_A7_98_E4_BA_BA_E5_c39_60070.htm 刘某，某机关文书处处长。在平时的交往中，刘某得到了一位女港商的垂青，在刘某看来这是一件正常不过的事情，丝毫没有意识到艳遇后面所隐藏的一桩骗局。一天，刘某违反规定将女港商将刘某办公桌上放着本该叫秘书及时归档的文件全部装进了随身携带着的小包。事发后，刘某自然受到了法律的严惩。看守所里，刘某懊悔地对前去采访的记者说：“谁会想到她会对那些‘过时’的文件感兴趣呢？” [简评] 文件是管理国家政务，联系和处理工件、交流情况的一种工具。文件在完成了文书处理程序后，就要将其中对日后实际工作和科学研究活动有一定查考价值的文件，按照一定的规律集中保存起来，文件也就转化为档案。女港商之所以对那些“过时”的文件感兴趣，就明显地说明这些文件还具有一定的价值。机关文秘人员作为掌管核心机密的机要人员，工作中要受到严格的纪律和制度约束，其所在的办公室不应当让一般人员进入，对非本机关工作的人员更是如此。作为掌管机关核心机密的文书部门的领导人，刘某却违反了有关规定和要求，并由于缺乏档案知识，将本该及时归档交机关档案部门保管的文件，放在自己的办公桌上，这就给一些别有用心的人以可乘之机，给国家造成损失。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com