

秘书该如何处置紧急突发事件 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_AF_A5_E5_c39_60088.htm（实例）1989年10月1日晚8时，广州市府接到报告：省农资公司在人、船、码头均没有被批准装卸危险品的情况下，在塞坝口专用码头雇用芳村劳动服务队为市侨港务所“港务货运6号”船装运剧毒品砒霜，一桶重100公斤的砒霜，在4时30分从船上滚下河里，直接威胁食用珠江水的数十万人的生命安全。当值班秘书接到这个报告，应如何处理？而应付这一突发事件又需要哪些心理素质？在心理上应特别注意哪些问题？（评析）首先立即进行电话调查，让对方简明叙述真实情况并询问对方已经采取了何种措施。第二，立刻向领导如实汇报并提出对这一问题的应急措施，但应该用请示之类的措词。如是否立即通知沿岸下游居民停止人、禽、畜用水。第三，决不能以任何理由离岗，静候领导指示并随时将新情况向领导汇报。应付这一突发事件，需要高度的为人民负责的责任感，需要自觉、果断、自制、坚韧的秘书意志，需要冷静沉着的秘书性格。在心理上特别要注意，不要表现出烦躁、紧张、焦虑、忧郁、愤怒等情绪，而要有效地处理这一事件。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com