

会议应坚持“必要、精简、有效、节省”的原则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/60/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_AE\\_E5\\_BA\\_94\\_E5\\_c39\\_60125.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_AE_E5_BA_94_E5_c39_60125.htm)（实例）

广州海珠区对干部意见甚多的“会海”实行“三提倡”、“三不开”。他们提倡开短会和能解决问题的会，提倡多用面对面指导的方式推动工作，提倡多用现代信息工具和手段掌握及沟通情况。而可开可不开的会坚决不开，能合并开的会不分别开，可开短会的就不开长会。采取上述措施后，海珠区的会议明显减少了。海珠区的经验对我们做会务工作有何意义和作用？（评析）

会议是一种具有多种功能和效用的管理手段和工作方法，各级领导经常利用它来布置任务、贯彻指示、调查研究、统筹协调、推动工作。但如果滥开会议就容易形成高高在上，发号施令的官僚主义作风，而且费时费力、劳命伤财，况且，会议并非万能。有些事情通过个别交谈或领导个人决策，可能更容易解决或解决得更好，因此，凡是会议应坚持“必要、精简、有效、节省”的原则。广州海珠区实行“三提倡、三不开”的经验，是提高会议效率的重要举措，对于推动各项工作会产生重要的作用。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)