

领导不想见的客人秘书如何接待 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E9_A2_86_E5_AF_BC_E4_B8_8D_E6_c39_60128.htm（实例）上午，秘书小李刚上班不久就接到单位领导打来的电话，说上午某某客人要来，而他不想见这个人，让小李负责接待。没过多久，那位客人果然来了，并向小李提出要见单位的某某领导……小李该如何接待这位来访者？（评析）领导不想见此人，让秘书小李接待，而客人又明确提出要见某某领导。这时，小李应该委婉以托词应对，而决不应直言说某领导不想见对方。接着详细询问来访的目的和其它情况，并告诉对方会向领导汇报。最后礼貌送客。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com