

领导会见客人时有电话来找，秘书如何应对 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E9_A2_86_E5_AF_BC_E4_BC_9A_E8_c39_60132.htm（实例）某领导正在与重要客人会谈时，突然有电话来找，秘书A应该如何应对？（评析）因为是重要客人，所以秘书A不应该随便打断双方的会谈。秘书A应该在电话中问明对方的姓名和事由，然后写张字条给领导，一般来说，只要写上一句"xxx来电，过多久给他回电话?"就行了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com