

秘书陪同领导在公开场合时不应多嘴多舌 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_99_AA_E5_c39_60134.htm（实例）某副市长有位秘书，是大学毕业生，积极工作，勤奋好学，知识面较广，就是话匣子打开后把不住门儿，甚至不分场合。一次，他陪同市长到某县检查工作，恰好与秘书长碰到了一起。在市长走了一圈后的汇报会上，市长作了半个小时的指示性发言，秘书长约用十分钟的时间强调了这次检查和市长指示的重要性，加两位陪同人员各作了一两分钟的补充性发言。这时，本来只要县领导一表态会议便可圆满结束了，但是县领导出于对市长秘书的尊重，再三地邀请他也谈谈检查的意见。秘书可真的不客气了，立刻便打开了话匣子。使秘书长万万没有想到的是，他一说就是一小时。更使秘书长没有想到的是，这位秘书不仅说了些与市长指示相背离的看法，而且对另外人员的意见还直接进行了质疑。这位秘书的发言不仅使秘书长有些坐不住了，而且使得县领导们也觉得“不悦”。正当秘书长要制止他发言的时候，机伶的县办公室主任出去了一会儿，回到市长跟前低声说：“饭好了，您看是否饭后再接着谈？”正寻找圆满结尾的市长顺水推舟地说：“那好，饭好了就先吃饭。”饭后，秘书长得知这位秘书时常如此表演时，疑惑地问市长为什么不早换个秘书，市长说因与秘书的父亲是老朋友，所以也就迁就下来了。回机关后，乘机关调整人员之机，秘书长经与市长商洽，给这个秘书调到某处安排了个主任科员。同时，给市长又选配了位有点自知自明的秘书。（评析）说话，是人们在生活和工作不可缺少的重要交流媒介，口

齿的清晰、流利和语言的丰富、优美，对于生活环境、工作情况和思想感情的交流，有着重要的促进作用。所以，对此人们都很重视，并在此基础上兴起了演讲学，一度形成了演讲热。目前，口才已成为衡量选聘人才的一个重要条件。不过，评价说话优劣的标准，并不只是口齿的清晰、流利和语言的丰富、优美，以及表达能力的良好，还要看话说得是否适时、适度。就是说，能说善讲并非全是优点，而应是该多说多说，该少说少说，不该说则不说。秘书说话则应受到这一条的严格限制。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com