

秘书对领导的家务事不要介入 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_AF_B9_E9_c39_60137.htm（实例）有位秘书出于对老领导及其家属的关心和爱护，总好介入老领导的家务事，甚至因情况了解不透而好心收不到好效果。如，那位老领导有三个孩子，因最小的身体有点毛病，便私下里为他积攒了一点儿钱，以备事后给他作点儿生活补贴。一次，老大向秘书流露出了父亲不关心他的意思。秘书为消除老大对其父亲的不理解情绪，劝说道：“老人对孩子都是一样的，当你真的有困难时，你父亲定会相助的。”随之便说出了老领导为有病的小儿子攒钱的事儿。老大听后极为反感，并与老二作了串联。于是，在一段时间里，老大与老二对父亲的态度都有些冷漠。老领导依然如故，他一面细细观察，一面向自己老伴儿说出了此事。老伴儿细观察了一段时间后，便问起了两个大孩子，老大拐弯抹角儿地说出了秘书安慰他的一席话。老领导知道上述情况后，并未生气，理解秘书的一片好心，只是自己的孩子太自私了。不过，从客观上来看，秘书又确是好心做了坏事。然而，老领导对秘书并没有任何不满意的表示，只是借机顺便告诉了秘书一声：“我的事比较多，够你忙的了，所以我的家务事你不必去管，没事儿时候可以学习学习。”秘书听后当时并没在意，可事后越寻思越觉得是话里有话，又不好去问。不过，在一次与老夫人的谈话中却摸到了谜底。对于好心做了坏事儿，他心里内疚了好长时间，并吸取了这一痛心的教训。（评析）领导的家务事，范围比较广泛，如买米、买菜等活计，扫除等劳动，成员关系的处理，以

及家庭的有关秘密，等等。这些家务事，本不属秘书的份内职责，但有的秘书出于对领导的关心和爱护，时而协助做些力所能及的家务事，也并非不可以，只是不要过多地分散精力，更不要喧宾夺主，特别值得提起注意的是，有个别秘书为了讨好领导及其家属，对其家务事很用功，也很用心，甚至在一定程度上影响了更好地为领导服务，这就不合适了。从上述案例中可看出，在秘书工作中以下几个问题是必须注意的：(1)上述的事儿并不算大，但是由于每个人的角色不同，思考问题的角度也便不同，加之有时说者无心听者有意，所以本来很简单的事情也就变得很复杂了。故应切切注意。(2)秘书的天职是辅助领导工作，设法减轻领导不必要的工作负担。所以，其主要精力应用到工作上，如有精力，可以学习，为更好地工作“充些电”。(3)领导的家务事，如赶上并非不可以做，但要适度，不要误了正业。不过，凡容易引起矛盾的事儿切不可做。总之，领导的家务事儿，在领导没有指示的情况下要尽量不介入，而且要切切牢记。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com