

秘书会议工作案例：案例4（经费预算）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BC_9A_E8_c39_60147.htm 天地公司新产品发布会经费预算 公司定于2003年1月15日在金都大厦一楼会议室召开新产品发布会。与会人员预计200人，现就会议所需各项经费提出预算。

- 一、场地租用费 金都大厦一楼会议室租金一天5000元，两天共计10000元。
- 二、摄像设备租用费 拟租摄像机2台，每台每天租金2000元，共计4000元。
- 三、聘请专家咨询费 拟请专家2人，每人每天支付5000元，共计10000元。
- 四、宴请费用 10人一桌，每桌标准2000元，共计40000元。
- 五、交通费用 租用旅行车2辆，每辆每天500元，两天共计2000元。
- 六、会议用品费 资料限制费：每份宣传资料成本为5元，需印制2000份。共计10000元。
- 七、纪念品 到会记者预计50人，每人一份纪念品价值500元，共计25000元，此次会议经费总计10万元。此预算提交总经理办出会审查批准。会议筹备小组

二00四年一月三日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com