秘书定义哪个更科学? PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E 4 B9 A6 E5 AE 9A E4 c39 60220.htm (实例)(一)"秘书 是一种职务,泛指所有管理文书并协助领导人处理日常工作 ,为领导工作提供服务的人员。"(二)"秘书,在我国现代 主要是指党和政府机关、企事业单位、社会团体、军队、院 校内的一种行政职位。其主要职责是辅助管理,综合服务.主 要工作是撰拟文稿、管理文书、接待来访、组织会议、调查 研究、处理信息、备供咨询、办理事务、联络协调、催办查 办等。"上面是有关"秘书"的两个定义,请你用简明的语言说 说每个定义的优缺点。(评析)(一)这一定义认为,秘书是 协助领导人工作的人员,这是正确的。认为秘书是一种职务 ,并不合适,因为很多从事秘书性质工作的机构和人员(如政 策研究室、机要科、信息科等,这是机构.如文员、接待员等 ,这是人员),干的基本上是秘书性质的工作,所以,认为秘 书是一种职务,不符合实际情况。还是将秘书作为一种职业 为好。职业只说明工作的性质,而不涉及工作的具体内容和 职位的高低。这一定义从秘书具体工作内容对秘书定义,必 然犯以偏概全的错误,所以是不足取的。(二)定义是事物本 质特征的表达。这一定义从行政职位,秘书的主要职能和工 作内容加以定义是很难揭示秘书的本质特征的,而且也必然 犯以偏概全的错误。 秘书工作是从事脑力劳动的职业,其职 责是在居于领导地位的机构或个人决策时提供信息或意见, 并为决策的贯彻执行提供必要的事务性服务。 这一定义比较 科学。秘书是从事脑力劳动的职业,是从职业的性质上定义

。为领导决策提供信息和意见,为决策的贯彻执行提供必要的事务性服务,这样定义就充分体现了秘书的本质特征辅助性。秘书工作实质是信息工作,这一定义对秘书的工作内容也做了高度概括。所以说这个定义比较科学。 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问www.100test.com