

担任老领导专职秘书应注意“三忌” PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/60/2021\\_2022\\_\\_E6\\_8B\\_85\\_E4\\_BB\\_BB\\_E8\\_80\\_81\\_E9\\_c39\\_60223.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E6_8B_85_E4_BB_BB_E8_80_81_E9_c39_60223.htm)

一忌“狐假虎威”。小王担任老领导秘书以来，无论是为老领导办事还是为自己办事，都喜欢说自己是某某的秘书。一次，小王到某单位去为自己办私事，声称是经过老领导同意的，该单位的领导曾经是老领导的部下，对老领导十分熟悉，便打电话给老领导核实情况，老领导根本就不知道这件事情。没过多久，小王就被调离了秘书岗位。老领导虽然离开了工作岗位，没有担任任何职务，但是社会关系和人际关系还在。担任老领导秘书要注意维护老领导的形象，不能利用担任秘书的工作便利，打着老领导的旗号，去办自己的私事，损害老领导的声誉，毁坏老领导的形象。

二忌“事不关己，高高挂起”。小李担任老领导秘书已经三年了，在担任秘书期间，深受老领导喜欢。小李认为，自己是老领导的秘书，只要服务好老领导就可以了，至于机关里其他的工作都不需要参加。因此，他平时除了为老领导服务，其余时间便呆在办公室，既不参与机关组织的活动，也不参与机关的中心工作。三年来，除了一同担任秘书的同志认识他以外，机关新来的同志都不认识他。在最近举行的一次竞争上岗中，虽然小李很有实力，但由于大家不熟悉，没有获得足够的票数，为此，小李留下了深深的遗憾。

担任老领导秘书，一定要处理好本职工作与单位中心工作的关系。作为老领导秘书，照顾好老领导的生活，协助老领导处理好社会事务，为社会主义建设发挥余热是本职工作。但是应该看到，担任领导的专职秘书只是一种工作，而

秘书人员首先应该想到自己是一名国家干部，然后才是一个秘书。在服务好老领导的同时，应该积极参加机关的各项活动和工作。一方面可以在不断的实践中提高自己的工作能力和水平，为以后适应新的工作岗位打下基础。另一方面，也可以让机关干部认识、了解自己。虽然“酒香不怕巷子深”，但是要想让酒成为“名牌”，就必须走出深巷。三忌“浑浑噩噩，虚度韶华”。同样是老领导秘书的小张，从担任秘书开始，不断学习有关老年人心理和生理特点的知识，把握住老领导的性格特点，除了照顾好老领导的日常生活，还积极设法丰富老领导的精神世界，同时不断学习文学、科技等各方面知识，充实自己。在担任秘书期间，发表了大大小小的文章近千篇。当他从秘书岗位转岗到其他部门时，许多部门都主动向他伸出了橄榄枝。担任老领导秘书与担任在职领导秘书最大的区别在于，老领导秘书不需要处理繁重的政务。这样，就为老领导秘书的学习提供了充足的时间。一个好的秘书应该利用这样好的条件勤奋学习，提高自己，为适应新的挑战而努力。如果不能把这样好的时机利用起来，那么不仅会被后来者赶上，还有被淘汰的危险。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)