

主任为什么要删去秘书的意见 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E4_B8_BB_E4_BB_BB_E4_B8_BA_E4_c39_60228.htm（实例）某秘书自述："有一次，我写一份转发性简报，觉得许多税务所有章不循、有令不行，问题出现后再来制定一些国家早有规定的纪律，这是学习不够的缘故。我便在简报的末尾加上了自己的观点，提出了要求，主任看后，将这些全部删掉。" 请思考:主任为什么要全部删掉秘书的意见?这个秘书在工作中犯了什么毛病?秘书的意见应通过什么途径表达?（评析）辅助性是秘书工作的根本性质，"谋而不断"，体现了秘书工作辅助性特征。本案例中某秘书在转发简报中加了自己的观点，提出了要求，虽然表现了自己主动积极的工作态度，但这种又谋又断的行为不符合秘书工作的特征。秘书应该在领导授权的范围内积极工作，案例中的秘书需要将自己的意见通过主任转达给领导。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com