

能力和人品是成为优秀秘书的前提 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E8_83_BD_E5_8A_9B_E5_92_8C_E4_c39_60308.htm不少人在应聘的时候，常会被问到这样一个问题“你觉得能力和人品，哪个更重要？”实际上这是个两可的问题，怎样回答才算好，这和你应聘公司的企业文化和你应聘怎样的职位有很大关系。对于秘书这个职位，笔者觉得人品比能力更重要。怎么体现呢？先是扮好自己的角色。刚进公司的时候，我听说前任的工作能力很不错，却一直得不到老板的信任，结果被“晾”在一边，成天无事可做，渐渐地自己觉得无趣离开了公司。我询问原因，大家都说我的前任在老板交代任务以后，常常推三阻四，倒不是她懒，而是她喜欢自作主张，因此造成她和老板“性格不合”。我很奇怪，这个常常用在婚姻中的词语怎么会出现在上下级之间呢，看来秘书一定要摆正自己的位置，让自己的性格去适应老板。其次做错事不要隐瞒。公司有个仓库，里面摆放一些准备发放给员工的办公和福利用品，钥匙有两把，一把在我手上，一把在司机手上。一次，我清点仓库的时候，发现文具少了一包，我急坏了，当即去找司机商量怎么办。司机司空见惯地对我说：“员工来领物资的时候，顺手牵羊的事免不了，你也别跟老板说，说了就把责任算在你头上了。”那时我刚到公司，害怕老板怀疑我，就接受了司机的“建议”---保持沉默。可下班回家以后，我左思右想，觉得不应该隐瞒，第二天上班的时候，我主动向老板承认了错误。没想到老板对我说：“公司以前就有这种事，虽然没人告诉我，可我已经知道哪些人不可靠了。你以后注

意点就行了。”原来老板早就心中有数，我暗暗庆幸自己没有隐瞒。公司每年都会给每位员工加一次薪，一个很重要的评判标准就是你的老板给出的分数。其实在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，只要你一件一件地完成，得到老板的“合格”评价并不难，但如果想得到“优秀”，就得靠诚实取得信任，在这个基础上，再去充分体现你的出色吧。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com