

秘书案例教学法探析 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/60/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_A1\\_88\\_E4\\_c39\\_60410.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_A1_88_E4_c39_60410.htm) 在秘书专业教学改革中

，案例教学首先引起了人们的关注，许多老师也在教学中大量运用了各种秘书工作案例，以一些生动的案例代替枯燥理论的讲解，收到了一定的效果。但从本质上讲，现行秘书专业教学中所谓的案例教学法往往是“理论+例子”的教学模式，有案例教学之名而无其实。那么，什么是案例教学法呢？案例教学法是在学生掌握了有关基本知识和分析技术的基础上，在教师的精心策划和指导下，根据教学目的和教学内容的要求，运用典型案例，将学生带入特定场景进行分析，通过学生的独立思考或集体协作，进一步提高其识别、分析和解决某一具体问题的能力，同时培养正确的工作理念、工作作风、沟通能力和协作精神的教学方式。在西方，案例教学法是一种已经发展得相当成熟的教学方法和教学手段，有一整套相当规范的操作理论、操作规范和操作模式。当今社会对人才的知识应用能力和对瞬息万变的市场的快速反应能力以及准确决策能力提出了更高要求。在这种情况下，案例教学越发受到人们的广泛青睐，使之成为一种风靡全球的、被认为是代表未来教育方向的成功教育模式。在秘书专业教学中运用案例教学法，有诸多优点，主要表现在两个方面：一是有利于促使学生学会学习，学会学习是学习型社会对人们能力的基本要求。传统教学方式教给学生的是现成答案，学生获得的是背诵、记忆唯一的标准答案。而案例教学告诉学生答案不止一个，答案是开放的、发展的。在案例教学中，教师

通过有意识的引导，让学生自己去查资料，通过个体独立或群体合作的方式做出分析和判断.积极寻找多种答案，这样经过反复多次的训练后，学生就会获得自主学习的方法。二是案例教学为学生将来的秘书工作提供了一个近乎真实的场景，在这种情景中，学生的种种尝试都不会付出太大的代价，解决问题的种种策略都可以提出来并加以演示和比较，学生通过对若干案例的分析，从成功案例中学经验，从失败案例中吸取教训，从困境案例中学会摆脱困境，从危机案例中学会处理危机，虽然这是“纸上谈兵”，但却可以从中悟出一些“取胜之道”，为以后处理类似情况提供了参考，从而缩短了教学与实践之间的差距。与亲自参加社会调查研究和实习相比，案例教学是最节约时间和费用成本的，它以最小的消耗获得最大的成果。案例教学法因其如此的魅力而使之成为了当前行之有效的教学方法，值得在秘书专业教学中大力推广。但是，反观我们目前对案例教学法的运用，案例教学其实已经步入了误区。第一，曲解了案例教学的涵义，把案例教学单纯理解为例子加理论的简单描述和说明。或先讲授，然后举出一些例子加以说明、解释和印证，或先举事例，后讲解概念和原理，事实上这都不是严格意义上的案例教学法，前一种方法是举例，例子对于学生理解概念和原理很有帮助，但是这只停留在理解上，不能培养学生的独立思考能力，更谈不上培养学生的创新精神。后一种仅仅是导入教学的一种手段或形式而已，可以调动起学生的兴趣，引起学生的有意注意。第二，虽在一定程度上注重了学生的主体性、主动性、自主性的发挥，但是仍以教师为主导学生为主体，仍然是在学生讨论发言的基础上由教师来总结出所谓唯一的、正

确的答案。而事实上，案例教学法中的教师角色是给学生创造分析问题的机会，启发和引导学生思考，促进讨论而不是传达答案。学生要对教师所提供的具体事实和原始材料进行分析、讨论，并从中得出自己的结论来。第三，把案例教学看成是解决一切教学问题的至高无上的唯一法则，教学中非案例不可，甚至用案例教学手法排斥和否定其他教学方法。其实，并不是所有的秘书专业知识都适合采用案例教学，在理论知识普及和更新方面，传统讲授式教学法具有其独特的优势，它能更全面、系统地向学生传授基本概念和基本知识。那么，案例教学法在秘书专业教学中该如何运用呢？首先是阅读案例，个人分析，由教师根据教学内容选好案例，提出思考题，推荐参考文献或指定相关知识材料，学生在课下认真阅读案例，独立思考，进行分析，提出决策。第二是分组讨论，在这个过程中，互相启发，相互补充，使大家对于复杂的观点能够充分展开，逐渐找出问题的症结所在，谋求最佳的解决对策。这一阶段工作主要是由学生自主完成的，教师只需适当维持课堂秩序，控制讨论节奏即可。第三是全班交流。这一阶段是案例教学的核心阶段，教师主要是创造良好的自由讨论的气氛及环境，启发学生积极参与，同时还要进行必要的引导，使案例讨论紧紧围绕中心问题展开，但是教师不发表所谓权威性意见和正确答案。第四是总结归纳，消化提升。在讨论结束后，教师对学生的讨论情况进行总结，既充分肯定学生讨论中的科学分析和独到见解，也要指出在发言的热烈程度、论题的集中程度以及问题分析透彻程度等方面存在的问题。在此基础上，要求学生写出案例分析书面报告。毕竟，案例教学法是“舶来品”，在国外广泛应用

于商学和法学，在我国也多是在管理类专业里使用，因此在秘书专业教学中实施时应注意以下问题：首先，要求学生付出更大的努力，才能够达到学习的效果。学生必须在利用课余时间看案例，查资料，事先认真阅读、仔细分析和思考，在课堂上积极参与讨论。学生一方面从教师的引导中增进对一些问题的认识及提高解决问题的能力，另一方面也从同学间的交流、讨论中增进对问题的洞察力。因为案例教学为教师与学生提供的是同样的决策信息，从这些信息出发，不同的观点和解决问题的方案在课堂上交锋，学生常常会发现自己的想法在与别人讨论时发生改变，而这种改变正是学生主动学习的标志。通常，案例教学法在使用之初会使一些学生望而生畏，很难思考并参与全班讨论，甚至想恢复到传统的被动的课堂教学中去，这就需要教师的引导和持之以恒的训练，循序渐进，学生是可以逐步适应这种教学方法的。其次，对教师提出了更高的要求。在案例分析中，围绕案例中的一些事实，教师要提出一连串的问题，抓住学生的身心，启发学生参与讨论，发表看法。每当一个学生阐述自己的观点之后，教师往往会立刻提出反证或质疑，促使学生丰富自己的观点，直到无懈可击。教师要运用好案例教学法需有扎实的理论功底和极强的思辨能力。由于案例教学中学生接触到的都是第一手的原始资料，它的开放性的特点对教师的知识结构、课堂驾驭能力是个严峻的挑战，这就要求教师要有承受尴尬的心理准备，同时也呼唤更有效的师资培训，以切实提高教师素质，从而促进学校、教育的可持续发展。第三，积极加强案例库的建设。案例教学除了学生的积极参与和教师的有效组织外，还需要精选出来的典型案例。在哈佛大学各

个学院的案例库中，汇集着历史的和现实的、国内的和国外的、发达国家的和发展中国家的各种案例，在哈佛攻读两年的公共政策硕士学位 (MPP) 和公共管理硕士学位 (MPA)，学生一般要分析 200 多个案例，攻读 2 年制工商硕士 (MBA) 至少要学完 800 个案例。可见，案例库的建设是实施案例教学的基本物质保证。案例教学所需要的教学材料应该有着独特的来源、性质和内容编排体系，而要做到这些方面约有机结合往往较为困难，有时会耗费时间较多但收效甚微。教师有责任选择和组织所要讨论的材料，要从大量的资料中选择出适当的案例，如果手头没有现成的案例就要自己动手撰写，这就需学校提供丰富的信息资源作为保证。同时，丰富的资料库和畅通的信息网络也是学生查找资料事先充分准备的保障。第四，案例教学法耗时较多，一定要有时间上的保证。这就要在学生掌握基本的秘书理论知识的基础上，才能开展案例教学，如果大多数学生在这方面有缺漏，则要进行基础知识的补课。同时，还要求学生课前对案例情景有充分准备时间，为参与案例教学提供保证。此外，还应保证课堂上要有足够时间开展案例讨论，避免草草收场，达不到预期效果。第五，改变传统的评价方式，建立新的评价机制。传统的评价方式，很大程度上是在课程修完或学期结束时进行一次书面测验，这种评价重视学生对知识的掌握，忽视对技能的测试，且考核内容覆盖不全。另外，学生的分数取决于与常模的参照比较，总有优生和差生之分，导致相当的不合理。显然，这种评价方式对于秘书专业课程是不适合的，信度和效度都可疑。因此评价中主张重视实际应用水平，尽量实行连续性评价而非一次性评价，根据秘书学科的特点，加强"

质”的评价，教师可根据学生在课堂上对案例的判断能力、案例辩论技巧、案例综合分析过程以及参与程度等因素来进行综合评价，即采用一种过程评价方式。目前，案例教学被广泛的运用于商业和企业管理学，上个世纪80年代，案例教学渐渐被我国教育界接受和推广应用，至今已成为管理类专业不可缺少的教学手段。而要将案例教学运用到秘书专业教学中，使之成为符合秘书专业教学特征、有中国特色的行之有效的教学手段尚需不断的研究，尤其是要借鉴国内外的先进经验，积极推行案例教学的本土化更是需要广大学者和专业教师的积极尝试。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)