

秘书资格考试指导之秘书写作：求职书（信）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_60511.htm

××公司：我叫刘××，男，27岁，汉族，大学毕业，中共党员，江苏省扬州市人，现住南京市××路××号，住宅电话（略），邮政编码（略）。我于1973年出生于江苏扬州市，在扬州市××小学读完小学后，随父母工作调动而迁到南京，就读于南京××中学，于××年考取南京大学经济系，本科四年制毕业，获得学士学位。上中学时，连续三年被评为“三好”生；大学期间，加入中国共产党。连续三年担任班长，两次获得奖学金。大学毕业后，经学校推荐到省××厅工作，先在企业管理处任科员，后到办公室任副科级秘书。三年工作期间，年年被评为先进工作者，受到省政府和××厅的表彰。本人因所学的是经济专业，加上在省××厅三年工作实践，对商贸知识和企业管理比较熟悉。英语成绩较好，在大学已获六级证书，近年又通过自学，现能掌握一般的商务用语，口、笔译较熟练。去年，省级机构改革，我所在的商贸厅并入经济贸易委员会，人员精简，我要求分流，离开机关谋求个人发展。最近，看到贵公司在报上刊登广告需要招聘总经理办公室主任一人。我对照你们提出的聘用条件，尚能符合。因此，自愿应聘。如蒙选中，当尽职尽责，发挥所长，为贵公司效力。另寄上本人简历和相片。敬请回复！此致 敬礼！

刘×× 2004年2月1日

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com