

秘书工作基本规律的内涵1 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/60/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_B7\\_A5\\_E4\\_c39\\_60580.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/60/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_B7_A5_E4_c39_60580.htm) 按照唯物辩证法的学说，事物发展的根本原因，不是在事物的外部而是在事物的内部，在于事物内部的矛盾性。任何事物内部都有这种矛盾性，因此引起了事物的运动和发展。秘书工作的发展也是其内部矛盾运动的结果，秘书工作的基本规律，实质上就是秘书工作基本矛盾运动的规律。因此，我们要了解秘书工作的基本规律及其内涵，就必须从分析秘书工作的基本矛盾及其矛盾运动入手。来源：考试大一、秘书工作基本矛盾的确认

秘书工作是辅助领导工作的社会实践活动，在秘书工作诸要素中，秘书工作者作为辅助的一方，与领导者作为主导因素的一方，二者之间构成了一对特殊的矛盾，领导者的辅助要求与秘书工作者的辅助水平之间的矛盾，就是秘书工作的基本矛盾。为什么说它是秘书工作的基本矛盾呢？这是因为：（一）它贯串于秘书工作发展过程的始终。在秘书工作发展过程中，始终存在着领导者的辅助要求与秘书工作者辅助水平之间的矛盾。形势与任务的发展变化，对领导工作不断提出新的要求，领导者对秘书工作者也不断提出新的辅助要求。而秘书工作者的辅助水平总是与领导者的辅助要求之间存在着差距，这种差距就是矛盾。秘书工作发展的过程，就是不断提高辅助水平，缩小与领导者辅助要求之间的差距的过程，就是不断满足领导者辅助要求，提高领导效能的过程。由于形势与任务的变化，旧的矛盾解决了，新的矛盾又会出现。于是，秘书工作又必须来解决新的矛盾。秘书工作就是在

解决这一矛盾的过程中紧跟领导者的工作步伐而不断前进的。

（二）它制约着秘书工作的其它矛盾。在同一类事物中，如果有多数矛盾存在的话，其中必定有一种是主要的，起着领导的、决定的作用，其他则处于次要和服从的地位。因此，研究任何事物，如果是存在着两个以上矛盾的话，就要用全力找出它的主要矛盾。捉住了这个主要矛盾，一切问题就迎刃而解了。秘书工作是一个由众多矛盾构成的有机整体。例如，机要性与群众性的矛盾，事务性与思想性的矛盾，综合性与专业性的矛盾，常规性工作与突发性工作的矛盾，被动性与主动性的矛盾等等。然而，上述矛盾仅仅是秘书工作中具体矛盾的表现形态，而不是秘书工作的主要矛盾。只有领导者的辅助要求与秘书工作者的辅助水平之间的矛盾，才是秘书工作的基本矛盾。因为其它矛盾都要受这一矛盾的支配和制约。只要我们解决好这一基本矛盾，其它具体矛盾就会迎刃而解。来源：考试大

（三）它规定了秘书工作的性质和任务。既然领导者的辅助要求与秘书工作者的辅助水平之间的矛盾是秘书工作的基本矛盾，那么，秘书工作实质上就是对领导工作进行综合辅助的管理活动，综合辅助就是秘书工作的本质属性。秘书学属于管理科学的范畴，我们必须从管理学的角度寻找秘书工作不同于其它机关工作的本质特征。由秘书工作的基本矛盾可以看出，综合辅助性才是秘书工作的本质属性。基本矛盾不仅规定了秘书工作的综合辅助性质，而且决定了秘书工作的发展方向和趋势。不管秘书工作怎样发展变化，但是，以辅助领导工作为中心，以提高领导效能为目标，这一点永远不会变。秘书工作的基本任务，就是努力提高秘书工作者的辅助水平，以适应领导者不断发展

变化的辅助需求。二、秘书工作基本矛盾的运动 在秘书工作基本矛盾运动的过程中，矛盾双方的地位、作用和相互关系又是怎样的呢？（一）领导者的辅助需求是推动秘书工作基本矛盾运动的主导因素。首先，领导者的辅助需求是秘书工作产生和存在的客观动因。任何社会活动的产生，都与社会发展的客观要求有着密切联系。秘书工作既然是辅助领导工作的社会实践活动，它的产生必然以领导者的辅助需求为前提。如果领导者没有辅助需求，就不可能产生秘书工作；当领导者有了辅助需求时，秘书工作的产生就成为必然。为什么领导者会产生辅助需求呢？这是因为，领导者的辅助需求根源于领导事务的复杂性与领导者自身素质的局限性这对矛盾的存在。众所周知，任何领导者所管理的都是一个动态的综合的系统，涉及到管理的方方面面，既有宏观决策性问题，又有微观事务性问题，都需要领导者亲自处理。然而，再高明的领导者，其精力、智力毕竟是很有限的，不可能事必躬亲，面面俱到，这就形成了一对尖锐的矛盾。解决这一矛盾的有效途径，就是领导者善于运用“分身术”，配备秘书人员或秘书班子，加强辅助力量，以实现领导功能的延伸和放大。社会发展的客观实践证明，秘书辅助体制的出现，大大减轻了领导者的工作负担，提高了领导效能，是解决这一矛盾最有效的途径。由此可见，领导者的辅助要求是秘书工作赖以产生和存在的客观动因。只要这对矛盾还存在，领导者的辅助需求就会存在，因而，辅助领导工作的秘书工作就会存在。其次，领导者辅助需求的日益强化，是促使秘书工作不断发展的根本动力。由于科学技术的不断发展，社会生产力水平的不断提高，引起生产关系和上层建筑领域的不

断变革，促使社会组织的领导与管理日益复杂化，对领导决策与管理的科学化、民主化要求越来越高。现代领导者的素质同过去相比虽然有了很大提高，但是，面对日新月异的科技发展和错综复杂的管理事务，愈加感到力不从心，现代领导工作的科学化要求与现代领导者素质的局限性这对矛盾越来越尖锐，领导者对辅助的需求越来越强烈，越来越高，这就是秘书工作日益兴旺发达的根源所在。在市场经济和社会化大生产条件下，任何领导行为都不是个人的行为，也不是哪几个人的行为，而是一种结构的行为，体制的行为，是领导者同一定的秘书组织结构和机关组织结构发生联系所产生的综合效应。那种认为领导工作只是哪个人的行为的观念已经过时了。秘书工作者已成为领导者开展工作不可缺少的辅助力量，而且这支辅助力量有不断加强的趋势。我国自改革开放以来，特别是实行社会主义市场经济体制以后，秘书工作发展异常迅速，其地位和作用愈显重要，根源概出于此。由此可见，领导者辅助需求的日益强化，是推动秘书工作不断发展的根本动力。再次，领导者辅助需求的发展变化，决定秘书工作辅助内容的变化和辅助水平的高低。先从领导者的辅助内容需求来看，是不断发展变化的趋势，这种变化直接导致秘书工作内容的变化。例如，过去领导者主要靠经验决策，要求秘书工作者主要提供文牍性、事务性辅助；现代领导者必须实行科学决策，要求秘书工作者不仅要办文办事，还必须出谋献策。于是，辅助决策便成为我国当代秘书工作的基本职能，并围绕这一职能加强了信息调研、督促检查和综合协调工作。再从领导者的辅助水平需求来看，也是高低不同的。领导者对秘书辅助水平需求的高低，取决于领导

水平的高低。一般说来，二者是成正比的。来源：考试大  
领导水平有三个基本要素构成：一是领导者的综合素质；二是对领导对象的认识和把握程度；三是领导方法和艺术。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)