

秘书从业经验：下级怎样面对上级之间的矛盾秘书资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/600/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c39\\_600191.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/600/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_600191.htm) 在现实工作中，正确对待和处理好上级之间的矛盾，不仅关系到上级的声誉、单位建设的水平，而且还影响到下级完成任务的好坏以及成长进步的快慢。面对上级之间的矛盾，下级应主动做到以下四点：不挑拨，尽量避免激化矛盾 上级之间的矛盾，必然会或多或少地把情绪带到工作当中，特别是在部署任务、安排工作时，上级有可能会一把尺子两头量，对于那些属于自己分管范围的工作就广开“绿灯”，处处提供便利，对于那些不属于自己分管范围的工作就屡亮“红灯”，频频给任务的完成制造障碍。面对这种情况，下级绝对不能从中挑拨上级之间的关系，一定要有一颗宽容的心，本着从单位建设、同志团结的角度出发思考问题，尽量自己多承受一些工作中的压力。绝对不能因为上级在工作中存在偏见，就作为撂挑子、搁置工作的理由，更不能去找另外一个上级诉苦、发牢骚、打小报告。这样做无疑是火上浇油之举，不仅不利于解决工作中的问题，而且还会直接加深上级之间业已存在的隔阂与矛盾。因此，作为下级，首先要发挥主观能动性、创造性地想办法完成好上级交给的各项工作任务；其次，下级要争取下级与下级之间、同事与同事之间的密切配合与有力支持，为完成任务营造一个良好的工作环境和氛围；第三，下级还要根据规章制度，合理争取分管该项工作直接上级的大力支持；最后，下级要采用适当的方式向“设置障碍的上级”表明自己完成任务的态度和决心，以及完成该项任务对单位建

设中的影响，以得到理解和支持。不追随，尽量避免卷入矛盾。上级之间的矛盾有时会直接影响到下级之间的团结，有的上级为了争权夺势，把言听计从的下级作为心腹重用，把其余的下级作为异己排除。有的下级为了达到个人目的，满足个人私欲，就利用上级之间的矛盾，做些阴奉阳违、见风使舵的事，讲些不负责任的话；有的下级不讲党性原则，不讲规章制度，采用非正常手段向上级表态度、抛媚眼，做出一些只有利于自己进步，而不利于上级团结的事；还有的下级甚至还拉帮结派，到处搬弄是非，刺激上级之间矛盾的升级。面对这种情况，作为下级，既不能追随上级的个人意愿行事，也不能追随个别下级的不轨行为，尽量避免卷入上级之间的矛盾之中。一是下级不要把个人的思想与行动表现到上级领导之间的矛盾之中，要正确区分工作关系、上下级关系，以及与上级的私人感情关系，不能因为喜欢那个上级就听那个的，也不能因为讨厌那个上级就反对那个的，要坚决杜绝把私人感情投入到上级之间的矛盾当中。二是不做出任何损害上级利益的事情。有时，上级会让下级做出一些能够直接损害其它上级的事情，在这种情况下，下级必须要明确地表明态度，婉言拒绝，绝对不能跟随上级的意图做出违反原则的事情。三是不要在下级与下级之间，同事与同事之间形成跟随领导的“帮派”和“团体”。上级之间越是有矛盾，下级之间愈要团结起来，致力于干好工作，尽量弥补上级不团结所造成工作当中的失误与漏洞。也只有做到不追随领导的矛盾行事，不结帮拉派，下级才能真正地团结起来才会有健康的发展和正确的出路。否则，既耽误单位工作，也影响个人的成长进步。不传播，尽量避免公开矛盾。上级之间的矛

盾，有些是长期形成的矛盾；有些是暂时存在的矛盾；有些矛盾可以随着工作任务的完成而消除；有些矛盾会随着时间的推移而淡化；有些矛盾还会随着上级之间感情的融合而终结；还有些所谓的矛盾是根本不存在的，纯粹是一些捕风捉影和杜撰捏造的。因此，作为下级，当听到、或者感觉到上级之间存在矛盾的消息时，千万不能盲目听信、偏信，也不要添油加醋、四处传播，更不能把个人的感情和看法与上级之间的矛盾挂钩、结合。面对这种情况，首先，作为下级自己绝对不能传播。一定要尽量把上级之间存在矛盾的“消息”控制在最小的范围之内，不能让它在群众中间扩散；其次，下级要想办法堵住和消除不良消息传播的途径和渠道。第三，下级要正确审视消息的来源。如果上级之间确实存在矛盾，那么在工作中一定要慎重，在汇报工作、接受任务时要多动点脑子。尽量避开上级之间存在矛盾的敏感问题，以避免上级之间产生不必要的误会。最后，对于四处传播、挑拨事非、宣扬上级之间矛盾的人，要站在公正的立场，主动靠上去做工作，讲清楚宣扬上级矛盾的危害性。不袖手，尽量巧妙化解矛盾

面对上级之间业已产生和存在的矛盾，作为下级，不能置之事外，袖手旁观，要主动的去想办法，尽量化解上级之间存在的矛盾。事实上，上级之间存在矛盾，下级也根本不可能完全地置之事外，往往会在工作中受到上级矛盾的影响，与其被动地受到影响，还不如主动地去想办法化解上级之间的矛盾，这样做既有利于理顺工作关系，也有利于促进上级的团结，还有利于工作任务的完成。能不能巧妙地化解上级之间的矛盾，是对下级驾驭复杂局面能力的现实考验。作为下级，一是要尽量争取下级与下级之间的团结，

在单位形成一种团结、进取、向上的良好氛围，用下级之间的团结与进取精神来影响上级、教育上级、感染上级，争取让上级能够自觉地自警、自省，主动地在思想和行为上化解上级之间存在的隔阂与矛盾。二是下级要善于在上级之间传递友好信息。运用恰当的方式在上级之间说些暖心的话，办些开心的事。以让上级之间相互感受到对方的理解与支持。三是下级要策划或者举办一些上级共同感兴趣的文化体育活动，以在活动中给上级“制造”共同点，激发上级之间的兴奋点，使上级之间在共同的娱乐项目中增进了解，强化感情，消除隔阂，化解矛盾，为完全实现上级之间的和睦相处提供良好的文化环境。百考试题编辑整理 (作者单位:解放军西安政治学院) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)