

备考指导：浅析ACCA新修订考试大纲09年ACCA\_CAT考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/600/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A4\\_87\\_E8\\_80\\_83\\_E6\\_8C\\_87\\_E5\\_c52\\_600797.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/600/2021_2022__E5_A4_87_E8_80_83_E6_8C_87_E5_c52_600797.htm) ACCA新修订的考试大纲将从2001年12月开始实施，届时全球在ACCA注册的所有学员将转入新的考试科目体系，按照新修订的考试大纲参加考试(ACCA于2001年6月份举行的考试仍使用原考试大纲)。ACCA新修订的考试大纲共分3个阶段16门课程，与原考试大纲(3个阶段6个单元14门课程)相比，新的考试大纲在保留传统考试科目的同时，突出了公司战略、企业系统设计与管理、风险评估和战略财务决策等内容。第一阶段设置3门考试科目，包括：1.1 “编制财务报告(国际)” [Preparing Financial Statements (International)]、1.2 “管理财务信息” (Financial Information for Management)、1.3 “人力资源管理” (Managing People)。本阶段的目的是要求考生具备形成会计师专业能力所必须的基础专业知识，考试内容主要集中于会计基础知识和基本技能的测试，考试题目中的实务部分仅限于简单的实例。本阶段主要测试学员以下技能：鉴别并搜集所需要信息的技能、对各种信息的价值进行判断的技能、在简单的实务中将所学的概念和方法得以运用的技能、鉴别基本问题的构成并能够提出解决问题的技能、按一定的逻辑格式分析整理有用信息的技能、清楚简洁地表述和交流信息的技能。第二阶段设置6门考试科目，包括：2.1 “信息系统” (Information Systems)、2.2 “公司及企业法律(英国)” [Corporate and Business Law(UK)]、2.3 “企业税务(英国)” [Business Taxation(UK)]、2.4 “财务管理与控制” (Financial Management

and Control)、2.5 “财务报告(国际)[Financial Reporting(International)]”、2.6 “审计及内部监察(国际)” [Audit and Internal Review (International)]。本阶段主要测试学员在实际工作中对所学理论的运用能力、对概念的理解能力。考试题目将以实际案例为背景，要求学员能够从一系列方案中选出最佳的方案。试题难易度参照英国大学会计专业最后一年学识水平为标准。本阶段主要测试学员以下能力：分析评估信息的能力、在各种不同的情况下灵活运用所学专业理论和知识的能力、对所遇到的问题进行职业鉴别的能力、预测可能出现结果的能力、对已预定的解决方案提出评估意见的能力。第三阶段设置7门考试科目，包括3.1 “审计及保险服务业(国际 / 英国)” [Audit and Assurance Services(International/UK)]、3.2 “高级税务” (Advanced Taxation)、3.3 “绩效管理” (performance Management)、3.4 “企业信息管理” (Business Information Management)、3.5 “企业战略计划与发展” (Strategic Business Planning and Development)、3.6 “高级公司报告(国际)” [Advanced Corporate Reporting (International)]、3.7 “财务管理战略” (Strategic Financial Management)。其中，3.1 “审计及保险服务业(国际 / 英国)”、3.2 “高级税务”、3.3 “绩效管理”和3.4 “企业信息管理”四门考试科目是选择科目，学员可以根据个人的实际情况和发展需要，从中任意选择两门科目参加考试；3.5 “企业战略计划与发展”、3.6 “高级公司报告(国际)”和3.7 “财务管理战略”3门考试科目是必选科目。本阶段的主要目的是使学员能够证明其具备在上市公司、公共部门或工商企业作为一名会计师的能力，这就要求学员不仅要熟悉会计及会计相关

业务知识、技能和方法，而且能够在实际的管理工作中运用这些知识、技能和方法。本阶段以解决实际问题为侧重点，同时要求学员能够对现行的会计准则提出批评及建设性的意见，以证明作为职业会计师应具备的必要的个人素质及交流能力。本阶段主要测试学员如下能力：掌握所学的各科知识并加以运用的能力；有效地综合所学的知识并能够创造性地运用会计概念及会计原则的能力；分析解释相关数据和会计信息，并能得出合理的结论的能力；对遇到的商业问题能够判断并形成相应的解决办法的能力；在分析、评价各备选方案及选择最优方法时利用技术方法、政治因素及商业知识进行判断的能力；适应新系统及新环境的能力；有效地表达及综合分析的能力；根据不同的目的、针对不同报表使用者的期望值进行灵活处理的能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)