

安徽2011年注册咨询工程师注册申报事项的通知_咨询工程师考试_PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/600/2021_2022__E5_AE_89_E5_BE_BD2011_c60_600437.htm

关于2011年安徽省注册咨询工程师(投资)注册申报有关事项的通知各有关单位 根据《注册咨询工程师(投资)注册管理办法(试行)》(发改投资[2005]983号)的规定,及国家发改委发改办投资[2011]1453号通知的要求,受安徽省发展和改革委员会的委托,现将安徽省2011年注册咨询工程师(投资)注册工作的有关事项通知如下:一、总体要求 注册申请人应根据发改投资[2005]983号文、1453号文及本通知的规定和要求,认真准备注册申请材料,并保证申请材料的真实、准确和完整。二、注册类别和申请人范围 (一)初始注册:2003~2011年合法取得注册咨询工程师(投资)执业资格证书,尚未初始注册的;注册有效期已过,未参加继续注册的;准予预注册后,执业单位未取得工程咨询单位资格的。(二)变更注册:已获得注册证,要求变更注册的。变更注册包括变更执业单位、变更专业。工程咨询单位发生分立、合并、兼并、改制、转让等情况,应首先申请办理注册咨询工程师(投资)执业单位的变更注册,再重新申请工程咨询单位资格。(三)继续注册:2009年1月22日获得初始注册或继续注册,注册有效期将于2012年1月到期,需要继续注册的。(四)注销注册:已获得注册证,应予注销注册的。三、申请材料 申请材料分为电子文件和文本文件两部分。申请人应登录《注册咨询工程师(投资)执业资格认定管理系统》

(<http://www.ndrc.gov.cn/wsbs/>,以下简称管理系统),根据

申请的注册类别，在线填写相应的申请内容，上传相应的证明材料扫描件，并通过管理系统打印文本申请材料，在规定时间内报送初审机构。具体内容如下：（一）初始注册：包括初始注册申请表、人员证明材料和业绩证明材料三部分，分别装订成册。

1、初始注册申请表：（1）行政许可事项申请表（封面）；（2）承诺书；（3）基本情况；（4）工作简历；（5）相应专业的工程咨询业绩。

2、人员证明材料（要求提交复印件的，需先查验原件）：（1）正在生效的执业单位企业法人营业执照或事业单位法人证书（副本）复印件；（2）执业单位的工程咨询资格证书（正本）复印件（注册在拟新申请工程咨询资格的单位无需提供）；（3）执业资格证书（编号页、照片及签章页）、身份证、毕业证书和职称证书复印件。其中，2003年通过考核认定方式取得执业资格证书的，还需提交注册咨询工程师（投资）认定合格人员培训班结业证书的复印件；（4）执业单位出具的正在生效的一年以上申请人被任命文件（或聘用合同）复印件和申请人的职业道德证明；（5）企业法人执业单位为申请人缴纳的社会养老保险证明材料原件，内容包括：参保单位名称及公章、交费人员姓名及社会保险号、社保部门有效印章；事业法人执业单位需提交申请人的人事证明材料原件（必须由上级主管单位的人事部门出具并加盖公章）。如果申请人是事业法人执业单位聘用的事业编制以外的专业技术人员，还需提交执业单位为其缴纳的社会养老保险证明材料原件；（6）近期正面免冠2寸彩色证件照片2张（尺寸要求：宽3.6厘米×高5.0厘米）。

3、业绩证明材料：（1）业绩范围：按照管理权限，已经获得相关部门批准的作为主持人或

主要参加人完成的发展规划（专题研究报告）、项目建议书（预可行性研究报告）、可行性研究报告、项目申请报告、资金申请报告、项目评估报告、项目后评价报告。（2）业绩数量要求（必须同时满足下列条件中的2类）：发展规划（专题研究报告）不少于2项（按照《国务院关于加强国民经济和社会发展规划编制工作的若干意见》（国发〔2005〕33号）的规定，国民经济和社会发展规划按行政层级分为国家级规划、省（区、市）级规划、市县级规划；按对象和功能类别分为总体规划、专项规划、区域规划。申请人所提供的编制行业规划和特大型企业集团中长期发展建设规划的业绩可视同为规划业绩）；项目建议书（预可行性研究报告）不少于3项；可行性研究报告、项目申请报告或资金申请报告不少于2项；项目评估报告不少于5项（包括对规划、项目建议书、项目可行性研究报告、项目申请报告、资金申请报告、初步设计的评估咨询以及项目概预决算审查等）；项目后评价报告（规划和项目的后评价）不少于5项。（3）业绩材料要求：应包括业绩文本原件封面页、署名页、目录页的复印件，符合级别、专业和服务范围要求的工程咨询单位资格证书复印件，相关部门批复文件的复印件或由委托单位（委托人）出具的有效证明。每项业绩的证明材料应排列在一起。（二）变更注册 1、变更执业单位：包括变更注册（单位）申请表和人员证明材料两部分，分别装订成册。（1）变更注册（单位）申请表：行政许可事项申请表（封面）；承诺书；变更注册申请表（单位变更）；备案登记表（跨初审机构变更需提供）。（2）人员证明材料（要求提交复印件的，需先查验原件）：新执业单

位的正在生效的企业法人营业执照或事业单位法人证书（副本）复印件；新执业单位的工程咨询资格证书（正本）复印件（注册在拟新申请工程咨询资格的单位无需提供）；

《中华人民共和国注册咨询工程师（投资）注册证》及复印件；新执业单位出具的正在生效的一年以上申请人被任命文件（聘用合同）复印件；新执业单位为申请人缴纳的社会养老保险证明材料（具体要求与初始注册要求相同）；

申请人与原执业单位的解聘证明。2、变更注册专业：包括变更注册（专业）申请表、人员证明材料和业绩证明材料三部分，分别装订成册。（1）变更注册（专业）申请表：

行政许可事项申请表（封面）；承诺书；变更注册申请表（专业变更）；工作简历；相应专业的工程咨询业绩。

。（2）人员证明材料（要求提交复印件的，需先查验原件）：

《中华人民共和国注册咨询工程师（投资）注册证》及复印件，职称证书复印件；学制在1年以上的与新申请专业一致或密切相关的专业培训、学历或学位证明；执业单位为申请人缴纳的社会养老保险证明材料（具体要求与初始注册要求相同）。（3）业绩证明材料：具体要求与初始注册要求相同。

（三）继续注册：包括继续注册申请表和人员证明材料两部分。1、继续注册申请表：包括封面、承诺书和继续注册申请。2、人员证明材料（要求提交复印件的，需先查验原件）：

（1）《中华人民共和国注册咨询工程师（投资）注册证》及复印件；（2）正在生效的执业单位企业法人营业执照或事业单位法人证书（副本）复印件；

（3）执业单位的工程咨询资格证书（正本）复印件；（4）执业单位出具的正在生效的一年以上申请人被任命文件（聘

用合同)复印件和申请人的职业道德证明;(5)执业单位为申请人缴纳的社会养老保险证明材料(具体要求与初始注册要求相同)。(四)注销注册1、注销注册申请表:包括封面及基本情况两部分;2、《中华人民共和国注册咨询工程师(投资)注册证》及复印件。

四、注意事项(一)申请人、执业单位必须填写承诺书并签字,承诺对申请材料及内容的真实性、准确性和完整性负责,并承担相应法律责任;(二)电子文件填写和上传原件的扫描件均需通过管理系统在线完成,相关证明材料均需上传原件的扫描件;(三)上报申请材料一律用A4复印纸打印,以非活页方式装订;(四)上报申请材料应按照规定格式填写(一式一份),在申请材料封面上加盖执业单位公章后装入档案袋。在管理系统中打印档案袋封面并粘贴在档案袋正面;(五)申请材料应严格按照规定的顺序装订,不能擅自调整;(六)业绩证明复印件的装订顺序必须与业绩表中的业绩排列顺序一致;(七)除本通知要求的内容外,申请人不需要在申请材料中附加其他材料。

五、申报时间和程序要求 2011年注册工作自即日起开始。个人资格注册申报材料需由其所在执业单位集中统一申报,各单位应在2011年8月24日前向安徽省发改委提交申请材料,具体申报时间为:8月10日至8月24日。请各工程咨询单位在规定时间内申报材料,逾期不再受理。报送地点:合肥市益民街17号富华大厦 安徽省工程咨询协会 联系人:群、凌玲 联系电话:0551-2628496(Fax)、2627484 安徽省工程咨询协会 二一一年七月十九日 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com