

2009年报关员商品编码应试技巧之记忆章号、熟悉注释报关员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/601/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E6\\_8A\\_A5\\_c27\\_601329.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/601/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c27_601329.htm) 在考试过程中，在历年考试中商品编码这部分占试题只20%的分值，而考生会耗费掉了35%或更多的时间。通常我们查找商品编码时的习惯动作是先翻目录，然后再翻到相应的页码进行查找。这个过程看起来只有10秒钟到20秒钟，但如果计算共20道编码题的时间，在翻阅目录和页码上面就耗费将近7分钟了。其实在我们平时练习的过程中应当刻意记住一些主要章节的序号，并且将各章内容以章标题为基础简化记忆，尽量做到熟悉各章号码。例如第6章是植物；第16章是肉类食品；第28章、29章是无机、有机化学品；第39章、40章是塑料、橡胶；第50~63章是纺织制品；第71章是贵金属；第72~83章是贱金属；第84章、85章是机械电器产品；第90章是光学及精密仪器等等。记住这些章节的顺序可以在考试的时候节约翻阅目录的时间，通过八位编码的前两位所代表章序，并且各章都是顺序排列的特点，直接翻到所需章节。甚至可以通过不断练习，在对于商品编码书非常熟悉的情况下做到一翻即到所需章、节的程度。当然我们并不要求每个考生都可以掌握到如此精准，但记忆章号对于节约答题时间还是很有必要的。对于章注、类注、子目注释的重要性，在前面我们已经介绍过了。在协调制度中众多章注没法背下来的情况下，如果不能做到熟悉也同样是不能提高编码查找速度的。那么如何能够做到考试时看到一道编码题目马上就可以反应出此题是否会涉及到注释呢？这就需要我们在平时的编码练习中，一定要遵循“确定类

章——查阅注释——确定品目——归入子目”的流程，无论题目是否简单，都应当先翻阅注释并且仔细阅读注释内容，翻阅数次后即可对注释有大概的印象，到考试的时候可以很快确定题目是否会运用到注释或者所运用注释的位置，这样也可以节约不少答题时间。编辑特别推荐：《协调制度》归类总规则介绍 2008年报关员考试各章模拟试题汇总 2008年报关员考试课堂习题及答案汇总 2008年报关员考试综合试题案例分析及答案解析汇总 2008年报关员考试全真模拟试题及答案精编汇总 欢迎进入：2009年报关员课程免费试听 更多信息请访问：百考试题报关员论坛 欢迎免费体验：百考试题报关员在线考试中心 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)