

菏泽2009年国际商务师资格考试通知国际商务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/601/2021\\_2022\\_\\_E8\\_8F\\_8F\\_E6\\_B3\\_BD2009\\_c29\\_601645.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/601/2021_2022__E8_8F_8F_E6_B3_BD2009_c29_601645.htm) 关于2009年度国际商务专业人员

职业资格考试考务工作有关问题的通知 各县(区)人事局、外经贸局，市直及中央、省驻菏有关部门：根据山东省人事厅、对外贸易经济合作厅《关于2009年度国际商务专业人员职业资格考试考务工作有关问题的通知》(鲁人办发[2009]59号)

要求，结合我市实际，现将2009年度国际商务专业人员职业资格考试工作有关问题通知如下：一、考试时间及科目 2009年度国际商务专业人员职业资格考试定于9月12、13日进行，

具体考试时间如下：外销员从业资格考试：9月12日：8:30-11:30 外经贸综合业务 14:00-17:00 外经贸外语笔试(英、俄、日、法语) 9月13日：8:30 开始 外经贸外语口试(英、俄、日、法语)一天考完 国际商务师执业资格考试：9月12日：

8:30-11:30 国际商务理论与实务 14:00-17:00 国际商务专业知识二、报名办法 2009年度国际商务专业人员职业资格考试报名采取网上报名、现场确认、现场交费的方式。(一)网上报名符合报考条件的人员于2009年6月1日至6月15日登陆菏泽市人事考试信息网(<http://www.hzrsk.gov.cn/>)进行网上报名。考生须按照网上报名流程如实填写、提交本人报考信息并上传照片，即时在线下载打印《2009年度国际商务专业人员职业资格考试报名表》(一式两份)，经所在单位核实并签字、盖章，由所在单位将书面报名材料统一报送。(二)资格初审 县区单位报考人员的报名资格初审工作，由本县区人事局考试中心负责。市直及中央、省驻菏单位报考人员的报名资格初审工

作，由单位(部门)人事科(处)负责。其中，在市人事局人才服务机构代理人事关系的报考人员的报名资格审核工作，由市人事局人才服务机构负责。审核和确认时应提供的材料包括：

- 1、考生本人有效身份证明原件及复印件1份(原件审查后退还).
- 2、单位盖章后的《资格考试报名表》(一式两份，初审单位留存一份，交市人事局考试中心留存一份).
- 3、学历(学位)证书原件及复印件1份.
- 4、专业技术资格证书原件及复印件1份.
- 5、从事专业工作年限证明(见附件2).

报名材料汇总初审的时间：6月2日-16日，具体时间与地点由各主管部门自行确定。各主管部门在报名工作中应注意以下问题：

- 1、参加国际商务师执业资格考试的人员，业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试，在报名时必须提供在有效期内的全国职称外语等级考试B级以上的合格证或60分以上(含60分)的成绩通知单。
- 2、按照原人事部办公厅《关于部分专业技术人员资格考试安排和考试工作有关问题的通知》(国人厅发〔2004〕45号)的规定，参加外销员从业资格考试的，在报名时，对尚未获得学历证书的应届毕业生，可持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应届毕业证明报名。
- 3、从2009年起撤消考一科的级别设置。

报考人员在网上报名时，务必认真仔细，若因自身原因报错级别、专业或填错个人信息的，责任自负。

(三)现场确认

各主管部门于2009年6月17日至19日到菏泽市人事局考试中心(府东街155号市转业军官培训中心)办理现场确认及缴费手续，确认时须提供以下材料：

- 1、经所在单位和主管部门签字盖章后的《2009年度国际商务专业人员职业资格考试报名表》1份.
- 2、报考人员的各种证件原件(现场审查后退还)及复印

件. 3、2009年度国际商务专业人员职业资格考试报名汇总表.

4、从事专业工作年限证明。老考生需提供报名表和2008年度该项考试准考证的原件、复印件，若无准考证，按新考生的要求提供材料。

(四)报名确认和缴费情况查询时间 经市人事局考试中心现场确认次日，报考人员 and 初审单位，要登陆报名网站查询报名确认和缴费情况。具体查询操作步骤：点击“网上报名”栏目进入国际商务专业人员报名入口查询修改详细信息。报名成功考生的审核状态和缴费状态标志应是“审核通过”和“已经缴费”。发现缴费不成功的可通过初审单位与市人事局考试中心联系。报名人员网上查询时间：6月20日至23日。未通过报名资格审核的人员，可直接向初审部门(单位)询问情况。发现漏审的，初审部门(单位)要在6月24日前与市人事局考试中心联系，以便查对。联系电话：5310309。未通过报名资格审核、确认，以及缴费未成功的，不能参加考试。因在以往各项人事考试中违纪而不满禁考期的人员，不得报考，否则，后果自负。

三、考试收费 考试收费标准按照鲁价费发〔2004〕196号文件规定，收取考务费：笔试每人每科60元，外语口试每人54元。

四、其他事项 (一)国际商务专业人员职业资格分为从业资格和执业资格。外销员为国际商务专业的从业资格，是从事国际商务专业工作的基本条件.国际商务师为国际商务专业的执业资格，是从事国际商务专业工作关键岗位的必备条件。外销员从业资格考试设《外经贸综合业务》、《外经贸外语》(包括英语、俄语、日语、法语4个语种)2个科目，《外经贸外语》考试分笔试和口语2个部分。国际商务师执业资格考试设《国际商务理论与实务》、《国际商务专业知识》和《业务外语》3个科目

。其中业务外语科目应参加全国职称外语等级考试中的B级考试。(二)国际商务师执业资格考试和外销员从业资格考试的笔试试卷设置为：国际商务理论与实务(执业)、国际商务专业知识(执业)、外经贸综合业务(从业)三科试卷由客观题和主观题组成，客观题部分在答题卡上作答，主观题部分在试卷上作答。外经贸外语笔试(从业，英、俄、日、法)试卷设置不变。(三)考生应试时，应携带黑色墨水的钢笔或签字笔(用于主观题答题)，2B铅笔，橡皮，不得使用涂改带(液)。答题所用草稿纸由省人事考试中心统一发放，考后回收。(四)外销员从业资格考试的《外经贸外语》口语部分考试全国统一命题，考试时从考题中随机抽取，每个考生口语考试时间为10分钟，考前有10分钟的隔离准备时间。(五)国际商务专业人员职业资格考试的考务工作由人事部门负责。外经贸部门参与报名资格审查工作，具体负责报考人员从事外经贸类专业工作经历的审查确认。(六)考生可于考试前一个星期在山东人事考试信息网(<http://www.rsk.sdrs.gov.cn>)下载打印准考证，因为考生必须通过自己的姓名和身份证号(两者缺一不可)下载准考证，所以，报名时一定要正确填写自己的姓名和身份证号等信息。(七)2009年度国际商务专业人员职业资格考试的考场设置根据报名情况确定。各单位要按照统一部署，严格报名条件，加强管理，确保考试工作顺利进行。把国际商务师站点加入收藏夹 欢迎进入：2009年国际商务师课程免费试听 更多信息请访问：百考试题国际商务师、百考试题论坛 国际商务师 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)