

09年云南秘书资格考试报名时间秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/602/2021_2022_09_E5_B9_B4_E4_BA_91_E5_8D_c39_602460.htm 报名截止日期：上半年3

月30日；下半年9月30日 考试时间：上半年5月23日，下半年11月21日 秘书职业资格考试是国家劳动和社会保障部职业技能鉴定中心组织的全国统一鉴定考试,一般每年举办两次,在六月份和十一月份各开考一次.考试合格者可获得国家劳动和社会保障部颁发的全国通用的相应等级的秘书职业资格证书。 证书级别：秘书职业共设五个等级，分别为初级（五级）、中级（四级）、高级（3 - 2级）。并分为秘书及涉外秘书两大类 所需知识：考试分理论知识考试和技能操作考核，均采用百分制。涉外秘书还需加试外语，分为笔试和听力。技能操作考核的设备包括微型计算机及打印机、复印机、录音机、录像机、照相机、摄像机、投影设备、电话机等。 持证人数：与一些刚刚开始认证的资格证书不同，自从1998年秘书职业资格考试开始推广，至今获得秘书国家职业资格证书人数已达17万之众。 从业前景：尽管持秘书证的人数众多，但不意味着考秘书证的热度会下降。据了解，2002年上半年参加考试人数比去年同期增长26%。这跟招聘单位对秘书证书的看重以及人才市场对高质量、高水平秘书人才的需求是分不开的。一位优秀的高级秘书，对一个企业来讲还是可遇不可求的事。另外，据了解，劳动和社会保障部将在秘书职业初、中、高级的基础上，推出企业行政管理师和高级企业行政管理师的考试，甚至考虑将全国统考职业与相应的国际证书结合起来。相信，秘书这个古老的行业会有广阔的前

景。一、申报对象：企事业文员、总经理助理、办公室主任；秘书服务公司、文化传播公司、大型星级酒店、政府部门等秘书人员；在校大、中专学生；有志获取《秘书职业资格证书》的社会其他从业人员。二、申报条件：具备下列条件之一者，可申报国家劳动部秘书三级（高级）职业资格鉴定：（1）取得大学专科毕业证书（含在校学生），经三级秘书正规培训达到标准学时；（2）取得四级秘书职业资格证书，经三级秘书正规培训达到标准学时。三、当天考试时间段及内容安排：查看今年的准确考试时间 秘书等级/类别 考试时间安排 考试内容 试卷配分 考核方式 三级 第一段 08：30～09：00 职业道德 20分 书面应答（对书面试卷上问题在答题卡上作答） 09：00～09：40 基础业务素质 70分 书面应答（对书面试卷上问题在答题卡上作答） 第二段 10：10～11：10 案例分析 60分 情景模拟（观看情景录像就书面问题进行笔答） 11：10～12：00 工作实务 50分 任务解决（对书面提出工作任务进行书面回答） 二级 或涉外加考 第三段 14：00～16：00 秘书英语 100分 二级：工作总结及论文；涉外秘书：书面答题，英语考试 四、评分标准：各级秘书考试的整体及其中各组成部分成绩均按满分的60%计算及格分数线，有一项不及格即视为秘书总成绩不及格，各项成绩均及格者视为总成绩及格，即可颁发职业资格证书。五、证书颁发：国家劳动部秘书职业资格证书统一由云南省职业技能鉴定指导中心经办，经国家劳动和社会保障部核准盖章颁发。证书全国通用，可统一上网查询。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com