

2009年初级经济法冲刺班讲义：第1.5节初级会计职称考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/603/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_88_9D_c43_603725.htm

第五节 会计账簿——掌握会计账簿的内容、启用与记账规则 掌握会计账簿的格式和登记方法 掌握对账结账和错账更正方法 熟悉会计账簿的种类、会计账簿的更换与保管 一、熟悉会计账簿的分类 (1)账簿按用途的不同，会计账簿可分为序时账簿、分类账簿和备查账簿 注意 备查账簿：它不是根据会计凭证登记的账簿，同时不记录金额。如：经营租入的固定资产登记簿、应收票据贴现的备查账等。 小型经济单位，业务简单，总分类账不多，为简化工作，可以把序时账簿与分类账簿结合起来，设置联合账簿 (2)账簿按账页格式的不同，会计账簿可分为两栏式、三栏式账簿、数量金额式账簿和多栏式账簿 注意：三栏式账簿：一般适用于各种日记账、总分类账以及资本、债权债务明细账。多栏式账簿：一般适用于收入、成本、费用类的明细账，如：管理费用明细账、生产成本明细账、制造费用明细账等。数量金额式账簿：一般适用于具有实物形态的财产物资的明细账，如：原材料明细账，库存商品、产成品等明细账。(3)账簿按外型的不同，会计账簿可分为 订本式账簿——一般适用总分类账、现金日记账和银行存款日记账 活页式账簿——一般适用明细分类账 卡片式账簿——一般只对固定资产的明细账采用卡片账 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com