

2009年初级会计经济法冲刺班讲义：第2章初级会计职称考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/603/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_88_9D_c43_603727.htm

会计凭证：掌握会计凭证的基本

内容、填制与审核方法 1、会计凭证按照编制的程序和用

途不同，分为原始凭证和记账凭证两类。 2、原始凭证的基本

内容、种类、填制要求和审核 (1)原始凭证基本内容：注意

与记账凭证区分 (2)原始凭证分类——按4个标准进行分类 注意

以下两类 外来原始凭证——购买货物取得的增值税专用发票、

对外单位支付款项时取得的来源不同 收据、职工出差取得

的飞机票、火车票。 自制原始凭证——收料单、领料单、

限额领料单、产品入库单、产品出库单、借款单、工资发放

明细表、折旧计算表。 一次凭证：收料单、领料单、发货票

、收据、借款单、银行结算凭证 填制手续和内容不同 累计凭

证：限额领料单 汇总凭证：发出材料汇总表、工资结算汇总

表、差旅费报销单 (3)填制要求：注意以下几点： 手续完

备(自制原始凭证必须有经办业务的部门和人员的签章.对外开

出的原始凭证必需加盖本单位公章，从个人取得的原始凭证

必须有填制人员的签名盖章) 书写清楚规范(大小写金额前

应填人民币符号或“人民币”字样，并与后面的金额不得留

有空白.大写金 额一律用正楷或行书书写.大写金额到元或角

为止，后面写“整”字，到分的不写“整”字) 编号连续(

如果凭证预先编号，在写作废时，应加盖“作废”戳记，不

得撕毁。 原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或更正

，更正处加盖出具单位印章，原始凭证金额有错误，应当由

出具单位重开，不得更正 (4)原始凭证审核 注意： 对于真

实、合法、合理但内容不够完整、填写有错误的原始凭证，应退回给有关经办人员，由其负责将有关凭证补充完整、更正错误或重开后，再办理正式会计手续。对于不真实、不合法的原始凭证，会计机构、会计人员有权不予接受，并向单位负责人报告。记账凭证的基本内容、种类、审核

(1)基本内容：注意经济业务所涉及的会计科目及其记账方向

(2)种类及编制

收款凭证(记录现金银行存款收款业务) 内容不同 付款凭证(记录现金银行存款付款业务) 转账凭证(记录不涉及现金银行存款业务) 复式记账凭证 填列方式不同 单式记账凭证 汇总记账凭证

对于经济业务较简单、规模较小、收付款业务较少的单位，还可以采用通用记账凭证来记录所有经济业务。对于涉及"现金"和"银行存款"之间的经济业务，一般只编制付款凭证，不编收款凭证。编制记账凭证时应当对记账凭证连续编号，以分清会计事项处理的先后顺序，便于记账凭证与会计账簿核对

(3)记账凭证的审核 记账凭证内容是否真实、项目是否齐全、科目是否正确、金额是否正确、书写是否正确。

4、会计凭证的传递是指从会计凭证的取得或填制时起至归档保管过程中，在单位内部有关部门和人员之间的传送程序。

5、会计凭证的保管是指会计凭证记账后的整理、装订、归档和存查工作。

(1)各种记账凭证按照编号顺序，连同所附原始凭证一起加具封面等，并在装订线上加贴封签，由装订人员在装订线封签处签名或盖章。

(2)从外单位取得的原始凭证遗失时，应取得原签发单位盖有公章的证明，并注明原始凭证的号码、金额、内容等，由经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位负责人批准后，才能代作原始凭证。若确实无法取得证明的，如火车票丢失，则应由当事人写明详细的

情况，由经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位负责人批准后，代作原始凭证。(3)每年装订成册的会计凭证，在年度终了时可暂由单位会计机构保管一年，出纳人员不得兼管会计档案。

了解账务处理程序的意义和种类

项目记账凭证账务处理程序
汇总记账凭证账务处理程序
科目汇总表账务处理程序
特点
记账凭证
总账
记账
汇总
记
总
凭证
账
凭证
账
记
账
科目
汇
总
凭证
总
表
账
优点
简单明了
可以较详细反映经济业务发生情况
减轻了登总账的工作量
便于了解账户之间的对应关系
减轻了登总账的工作量
可以做到试算平衡
缺点
登记总分类账的工作量大
不利于会计核算的日常分工
编汇总凭证的工作量大
不能反映账户之间的对应关系
不便于查对账目

适用范围
规模较小、经济业务量较少的单位
规模大、经济业务较多单位
经济业务较多单位

【典型例题】

1. 记账凭证财务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和科目汇总表财务处理程序的主要不同点是()。

A. 登记日记账的依据不同
B. 编制记账凭证的依据不同
C. 登记总分类账的依据不同
D. 编制汇总记账凭证的依据不同

答案：C

2. 记账凭证财务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序应共同遵循的程序有()

A. 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账
B. 根据记账凭证逐笔登记总分类账
C. 期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额与有关总分类账的余额核对相符
D. 根据总分类账和明细分类账的记录，编制会计报表

答案：A CD

3. 汇总记账凭证财务处理程序能减轻登记总分类账的工作量，且便于了解账户之间的对应关系。()

答案：对

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com