

广东2009年自考办理毕业温馨提示自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/603/2021_2022__E5_B9_BF_E4_B8_9C2009_c67_603767.htm

1、申请6月毕业的考生，必须在5月1日前办理合并准考证、转考、免考、考籍数据更正等手续；申请12月毕业的考生，必须在11月1日前办理合并准考证、转考、免考、考籍数据更正等手续。2、办理毕业申请的考生，请提前办理前学历的学历鉴定，以便在申请毕业时同时提交。3、申请B030302行政管理学（独立本科段）专业毕业的考生，需提供前学历的完整成绩单，如前学历为自考的，需提供前学历的毕业生登记表。4、申请以下专业毕业的考生，需提供卫生类执业资格证书原件及复印件：A100701护理学（专科）、A100703中医护理学（专科）、A100704社区护理学（专科）、B100705社区护理学（独立本科段）、B100805药学（独立本科段）。5、申请B100702护理学（独立本科段）专业毕业的考生，需提供护士资格证书原件及复印件。6、达到毕业条件的考生，在申请毕业后、未拿到毕业证书前，如需使用本次毕业证明的，可向广东省自考办申请办理学历证明。申请时需提供的材料：单位证明（盖单位公章）、从网上打印的《毕业生登记表》、准考证原件及复印件、身份证原件及复印件、前学历毕业证书原件及复印件（专科毕业生除外）、前学历鉴定证明原件及复印件（专科毕业生及前学历为自考毕业的考生除外）。办理所需时间：3个工作日。开始申请时间：上半年为7月1日，下半年为次年1月1日。申请地点：广州市中山大道西69号广东省教育考试院一楼信访室。电话：（020）38627844/38627855。百考试题收

集整理 编辑推荐：百考试题自考站，你的自考专家！09年4月全国各地自考成绩查询汇总 09年全国地自考专业调整信息汇总 自考历次考试成绩及毕业证书查询 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com