

秘书的技巧心得：找总裁的电话秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/604/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E7\\_9A\\_84\\_E6\\_c39\\_604533.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_9A_84_E6_c39_604533.htm) 每天都会接到很多找总裁的电话，不自报家门，直接就说要找总裁。当然，我也总是告诉对方总裁在忙，不方便接听我不知道他们是不是了解一个公开的秘密：大公司的总裁通常都不会接听没有预约的电话。“是关于一个机密项目的，必须跟总裁本人谈。”对方口气坚决。“我是他朋友，有点私事。”也有人会说。其实，所谓私事、机密最后多半都是些推销电话，推广某个会议、推销某件产品之类。真正有底气的人自然会报上名字、说出事情，不怕总裁不回电，甚至秘书可能会去把总裁从某个会议上拉出来，立刻接听。如果了解大公司的运作，完全不需要左一次右一次地浪费时间打电话给总裁去做推销。只需礼貌地把情况向秘书说明，再把会议材料传过去，秘书自然会答复总裁是否会参加，或者根据情况决定是否需要转给有关部门的同事。至于推销产品，如果是文具，应该去找行政部；拉广告找赞助，联系公关部门就好；培训课程，找人力资源部……又直接，又有效。不过，也有例外。有一个大学生来电话，声音非常好听，不卑不亢，很有礼貌地说明自己在一次校园活动中听过总裁的演讲，印象很深刻，也对我们公司仰慕已久，非常希望能和总裁通话，表达自己想来我们公司工作的愿望。本来这种电话是要转给人力资源部的，或者直接请他把简历寄过来。可是，那位学生说他要过两天再打来试试运气。他真的再打来，每次的表达都很真诚、很有教养，说话很有分寸，表达很有条理，还有，英语很棒

。来第五个电话的时候，碰巧当时总裁不忙，就问他可不可以接这个电话。结果呢？他们聊得很好。之后，总裁请人力资源部约那位学生过来面试。再后来，他成了我的同事。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)