

秘书国考情景录象题解答实例：情景录象二秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022__E7_A7_98_

[E4_B9_A6_E5_9B_BD_E8_c39_604539.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E8_c39_604539.htm) 情景录象二 1、宴请

订菜，没有考虑到客人的情况和饮食习惯。（X）2、宴请选

择的地点合适，安静。（V）3、引领客人的动作和手势正确

，合乎礼仪要求。（V）4、宴请的坐次不正确，不应让客人

坐在门口，也不能让客人坐在一起，应与主人相间而坐。

（X）5、能主动帮客人抽出座椅，合乎礼仪要求。（V）6

、秘书抢先祝酒，不符宴请规范。（X）7、发现有回民，能

主动道歉，并及时调整合适的菜肴。（V）8、用自己的私筷

给客人夹菜，不符合公共卫生要求。（X）9、当客人的面在

饭桌旁脱衣服，不讲礼貌。（X）10、谈论不适宜的话题。

如向别人打听收入。（X）11、当别人的面剔牙，不文明，

姿势不雅。（X）12、席间接电话能用礼貌用语，向客人道

歉，出去接电话处理方式正确。（V）13、能正确使用便条

的形式向上司报告不便明言的事情。（V）14、能应上司的

要求通过电话处理各种紧急的事务。15、能以暗示的方式向

上司报告处理结果，与上司有一定的默契。（V）编辑推荐

：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上

线2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，

各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com