

秘书“办事”工作案例：“潜在的生产力”秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022__E7_A7_98_](https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E2_80_9C_E5_c39_604553.htm)

[E4_B9_A6_E2_80_9C_E5_c39_604553.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E2_80_9C_E5_c39_604553.htm) 某省自然资源丰富，有茂密的森林、大型的矿床、独具特色的物产、理想的区位。但由于历史的原因，其社会经济基础相当薄弱，这就制约他们经济的腾飞。改革开放后，该省筑巢引凤，广交天下朋友们，共同开发他们的丰富宝藏。该省接待部门的同志积极、认真地做好领导的助手，热情接待有关部门的来访人员，尽最大努力为来宾提供工作和生活上的方便，并且不失时机地向来宾介绍该省丰富的自然资源和发展潜力，同时不作隐瞒，坦率地说明由于缺乏资金，宝藏仍沉睡地下，未能产生应有的效益，为中国走向现代化服务，若是能以外资加本地资源来共同开发，将彼此都获利受益。接待部门的同志还根据来宾情况主动穿针引线，沟通该省有关部门、单位与来宾的联系，促进了来宾与各职能部门的相互了解，增进了合作意向，增强了来宾在该省投资的决心，仅一个铝厂项目投资便达27亿元，一个化肥总厂项目就投资7.5亿元。[简评]接待工作是政府的一个组成部分。接待工作的接触面比较广，客人来自四面八方、各行各业，这是一可以充分利用的广阔空间，大有作为。通过活动，可以为经济建设穿针引线，架桥铺路，一是通过接待客人的机会，积极介绍具有特色的资源，经济发展状况和发展潜力，让客人多了解本地区；二是注意收集经济方面的信息，并及时向有关方面反映传递；三是主动做好经济合作、协作的穿针引线工作。某省接待部门的同志能为该省经济建设作出重要贡献，就是做好了这一工作

，从这个角度来说，接待工作是“潜在的生产力”。百考试题收集整理 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com