

2009年初级工商辅导：工作分析及方法的概述经济师考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/604/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_88_9D_c49_604337.htm

(一) 工作分析的步骤

1. 准备阶段
- (1) 确定工作分析目的
- (2) 制定工作分析计划
- (3) 组建工作分析小组
- (4) 建立有效的沟通体系
- (5) 确定调查和分析对象的样本

2. 调查阶段

- (1) 收集背景资料
- (2) 收集基本数据与信息
- (3) 收集工作任职者的意见和建议

3. 分析阶段

- (1) 审查工作信息
- (2) 分析工作信息

4. 形成结果

阶段

5. 应用反馈阶段

(二) 工作分析的方法

1. 观察法 观察法是工作分析人员通过直接观察，把有关工作各部分的内容、特点、方法、程度、目的等信息以文字或图表的形式记录下来方法。
2. 面谈法 面谈法是工作人员通过与工作承担者进行面对面的交谈来获取有关信息资料的方法。面谈法的优点、缺点。
3. 问卷法 问卷法是以调查问卷的形式要求选定的员工当场或在一定时间内填写，以此来搜集有关工作信息的方法。问卷法的优点、缺点。
4. 工作日志法 工作日志法的概念、优缺点。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com