

09年吉林直事业单位招聘工作人员考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/605/2021\\_2022\\_09\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_90\\_89\\_E6\\_9E\\_c26\\_605591.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/605/2021_2022_09_E5_B9_B4_E5_90_89_E6_9E_c26_605591.htm)

2009年省直事业单位公开招聘工作人员《通用知识》考试大纲 根据《关于进一步完善省直事业单位公开招聘制度的意见》（吉人社字[2009]35号），为进一步贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，规范省直事业单位公开招聘工作，方便考生进行《通用知识》考试的复习，制定本考试大纲。

一、考试目的 考查应聘者对政治、经济、法律以及近一年来的时事等方面最基本知识的应知应会和运用基本知识进行分析判断的基本能力；考查应聘者对公民道德修养、职业道德行为养成、社会主义荣辱观的理解能力；考查应聘者对给定材料的阅读理解、分析判断、提出和解决问题以及文字综合能力。

二、考试方式和时限 闭卷，笔试。客观化试题的答案必须答在答题卡上。主观化试题的答案必须答在指定答题纸上。考试时限为120分钟。

三、考试题型 考试题型为单项选择题、多项选择题、判断题和写作等主客观相结合试题。

四、考试的主要内容（一）政治理论

1. 马克思主义哲学 科学的世界观和方法论、物质和意识、辩证唯物主义原理、辩证唯物主义认识论、唯物主义的社会历史观。
2. 毛泽东思想 毛泽东思想的形成与发展、毛泽东思想的活的灵魂和历史地位。
3. 邓小平理论 邓小平理论的历史地位和精髓、社会主义初级阶段党的基本路线和基本纲领、社会主义的根本任务和发展战略、建设中国特色社会主义的基本理论。
4. “三个代表”重要思想 “三个代表”重要思想的形成与发展、“三个代表”重要思想科学内涵、“三个

代表”重要思想根本要求、“三个代表”重要思想历史地位和指导意义。

5. 科学发展观 科学发展观的时代背景和实践基础、科学发展观的时代内涵和基本要求、科学发展观与构建社会主义和谐社会的关系。

(二) 经济

1. 马克思主义政治经济学 生产方式与经济制度、商品与货币、资本与剩余价值、资本积累、资本的流通过程、资本主义发展的历史趋势
2. 社会主义市场经济体制 市场经济的形成与发展, 运行机制和规则; 社会主义市场经济的特点和体制框架、主体、市场体系; 社会主义市场经济中金融、收入分配、保障体系等; 社会主义市场经济的政府职能和宏观调控等。
3. 经济全球化与国际经济关系 经济全球化发展的趋势, 经济全球化与中国经济的发展。

(三) 法律

1. 法理学 法理学的基本概念、我国社会主义法律的制定与实施。
2. 宪法 宪法的基本理论、国家的基本制度、公民的基本权利和义务、国家机构。
3. 行政法 行政法的基本概念、行政法律关系主体、行政行为、行政处罚、行政许可、行政复议、行政赔偿。
4. 刑法 刑法基本理论、犯罪、刑罚、常见的犯罪与刑罚。
5. 民法 民事法律关系的主体、民事法律行为与代理、民事权利与民事责任、诉讼时效。
6. 经济法 经济法的概念、经济法律关系、经济法的作用。

(四) 时事政治 近一年来的国际、国内重大时事、重大会议及政治事件的主要内容和相关文件等。

(五) 职业道德建设

1. 公民道德建设 公民道德建设的重要意义、指导思想和方针政策, 公民道德建设的主要内容。
2. 社会主义荣辱观 “八荣八耻”的主要内容和基本要求。
3. 职业道德 职业道德的特点、核心和基本原则, 职业道德基本规范, 职业道德行为养成及作用, 职业道德行为养成的途

径和方法。（六）公文写作与处理 1．公文写作基础知识 公文的特点与功能、公文的种类、公文的文体与结构、公文的格式、公文写作基本要求及行文规则。 2．规范性公文写作 通告、通报、报告、会议纪要等。 3．事务性公文写作 简报、调查报告、计划、总结、讲话稿等。 4．公文处理 收文处理、发文处理、办毕公文的处置。