

面试指导：无领导小组面试对考生的基本要求

公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/605/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E6_8C_87_E5_c26_605624.htm

(一)要对自己充满信心 无领导小组讨论虽然是求职竞争者之间的“短兵相接”，但也不是特别难对付的可怕事情，因为各考生还是一样公平竞争。当别人发言时，应该用目光注视对方、认真倾听，不要有下意识的小动作，更不要因对其观点不以为然而显出轻视、不屑一顾的表情，这样不尊重对方，会被考官认为是涵养不够。要以理服人，尊重对方的意见，不能压制对方的发言，不要全面否定别人的观点，应该以探讨、交流的方式在较缓和的气氛中，充分表达自己的观点和见解。

(二)态度自然，有礼有节 即使表达与人不同的意见或反驳别人先前的言论时，也不要恶言相加，要做到一方面能清楚表明自己的立场而另一方面又不令别人难堪。在交谈中，谈话者要注意自己的态度和语气。有的人自命清高，很有思想，因而说起话来装腔作势，口若悬河，使别人没有时间反驳或发表自己的见解，而且轻视别人的思考能力。有的人认为自己能言善辩，为了引起众人的注意，“语不惊人死不休”，用夸张的语气谈话，甚至不惜危言耸听，哗众取宠。有的人喋喋不休，为了压制别人而有意无意地伤害别人的感情。这些人因为不懂得交谈中的基本礼仪，不但不能达到谈话的目的，反而只能给人留下傲慢、自私、放肆的印象，破坏了交谈的气氛，很难达到彼此沟通的目的。

(三)发言都必须言之有物，有条有理，有理有据 发言时不可滔滔不绝，垄断发言，也不能长期沉默、处处被动。每次发言都必须言之有物，有条有理，

有理有据。考生应注意，在交谈中多表示出建设性的诚意。当谈话者超过三人时，应不时同其他人都交谈几句，不要冷落了某些较内向、发言不多的人。不要与人耳语，这虽可与某人表示亲近，但会造成与其他人的隔阂感。(四)找到恰当的位置 根据所报岗位的需求，在小组讨论中找到一个合适的位置。比如，假设考生所报考的岗位是秘书，在讨论中考生就充当记录和倾听的角色；假设考生所报考的岗位是管理者角色，那最好找机会成为小组讨论的主席，以展示自己引导讨论及总结的才能。尤其是对该论题无突出见解时，当主席实乃明智之举。以上是关于无领导小组面试时，成员间交谈的基本常识和礼仪要求。小组讨论的目的是表现自己、突出个人的各方面能力、赢得考官的赞赏，因而要运用一些论辩说服的技巧，从中展示出自己的能力。更多信息请访问：百考试题公务员网校 公务员论坛 公务员在线题库 相关链接：百考试题公务员加入收藏"#F2F7FB" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com