

临床操作指导 治疗室工作常规临床执业医师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E4_B8_B4_E5_BA_8A_E6_93_8D_E4_c22_606503.htm

方法及内容

- 1.治疗室技师接到理疗记录单后，应仔细核对姓名、理疗种类、治疗部位、剂量、治疗时间等。严格遵照医嘱和操作常规进行治疗。如有疑问，应向医师询问清楚后再行治疗。每次治疗前，均应进行查对。
- 2.治疗应尽量做到定人、定机、定时、定床，以提高治疗效果。
- 3.在进行治疗前，必须告诉患者治疗时应有的感觉及注意事项，如不要触动机器、变更体位、阅读书报及入睡等，对患者的贵重物品应妥善保管。高频电治疗部位附近如有金属物品（手表等）应先除去。
- 4.开动机器前，应严格检查各机钮是否均在零位，机器有无障碍，准备是否完善。治疗时，应按操作规程使用机器。
- 5.治疗中工作人员不得擅离治疗室，要经常巡视，观察反应，并询问患者感觉，如有异常，即时检查处理，必要时暂停治疗，报告医师。
- 6.每次治疗后，按开始操作之相反顺序关闭各机钮，检查局部反应。按规定填写治疗记录，并预约下次理疗时间。一般患者理疗5-6次，急性病患者理疗2~3次，技师应记录病情1次。
- 7.住院患者2次未来治疗时，应与临床科联系。如有特殊情况，报告医师处理。门诊患者治疗间断1周以上者，应按初诊手续处理。
- 8.治疗室应保持整洁、安静，工作人员态度和蔼，并经常征求患者的意见，提高服务质量。
- 9.体疗室技师除执行上述有关规定外，根据医嘱编制体操。操中要有预备部分、基本部分及结束部分，体操内容应经医师审查。

更多信息请访问：百考试题医师网校 医师论坛 医师在线

题库 百考试题执业医师加入收藏 100Test 下载频道开通，各类
考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com