

会计从业考试辅导：往来款项的清查方法会计从业资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/606/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E4_BC_9A_)

[E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_606144.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_606144.htm) 往来款项主要包括企业的应收款、应付款、暂存款等款项。各项往来款项的清查与银行存款的清查一样，也是采取同对方单位核对账目的方法。首先，应对本单位往来款项核对清楚，确认准确无误后，再向对方填发对账单。对账单应按明细账逐笔抄列一式两联，其中一联作为回单，对方单位如核对相符，应在回单上盖章后退回。如发现数字不符，应将不符情况在回单上注明或另抄对账单退回，作为进一步核对的依据。对债权债务的清查，除了查对账实是否相符外，还应注意债权债务的账龄，从而掌握逾期债权债务情况，以便重点管理，减少呆账、坏账。编辑推荐：2009年下半年会计从业报名信息汇

总2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)