

一级建造师辅导：建设工程项目信息的分类一级建造师考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/606/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_80\\_E7\\_BA\\_A7\\_E5\\_BB\\_BA\\_E9\\_c54\\_606622.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7_E5_BB_BA_E9_c54_606622.htm) 1 . 业主方和项目参与各方可根据各自的项目管理的需求确定其信息管理的分类

，但为了信息交流的方便和实现项目各参与方部分信息共享，业主方应尽可能作一些信息统一分类的规定，如项目的分解结构应统一等。

2 . 可以从不同的角度对建设工程项目的信息进行分类，如：(1)按项目管理工作的对象，即按项目的分解结构，如子项目1、子项目2等进行信息分类；(2)按项目实施的工作过程，如设计准备、设计、招投标和施工过程等进行信息分类；(3)按项目管理工作的任务，如投资(或成本)控制、进度控制、质量控制等进行信息分类；(4)按信息的内容属性，如组织类信息、管理类信息、经济类信息、技术类信息和法规类信息。

3 . 为满足项目管理工作的要求，往往需要对建设工程项目信息进行综合分类，即按多维进行分类，如

，(1)第一维：按项目的分解结构；(2)第二维；按项目实施的工作过程；(3)第三维：按项目管理工作的任务。2Z107022 建设工程项目信息编码的方法1 . 编码由一系列符号(如文字)和数字组成，编码是信息处理的一项重要基础工作。如某项目的信息有多级编码，其一级信息编码如下，A0000 主体工程设计B0000 施工招投标C0000 物资采购及供应D0000 主体工程施工E0000 室外总体工程施工F0000 项目动用前准备工作其二级信息编码如下。A0000 主体工程设计A1000 主体工程设计A2000 室外总体工程设计B0000 施工招投标B1000 主体工程招投标B2000 室外总体工程招投标C0000 物资采购及供

应C1000 电梯(含自动扶梯)采购及供应C2000 空调系统采购及供应C3000 电气系统采购及供应C4000 给排水系统(注)采购及供应C5000 消防系统采购及供应CB000 弱电系统采购C7000 幕墙材料采购及供应C8000 其他采购及供应D0000 主体工程施工D1000 土建工程施工D2000 钢结构安装工程D3000 机电设备安装工程D4000 弱电系统施工D5000 外立面工程施工D6000 精装修工程施工等2. 一个建设工程项目有不同类型和不同用途的信息,为了有组织地存储信息、方便信息的检索和信息加工整理,必须对项目的信息进行编码,如:(1)项目的结构编码;(2)项目管理组织结构编码;(3)项目的政府主管部门和各参与单位编码(组织编码);(4)项目实施的工作项编码(项目实施的工作过程的编码);(5)项目的投资项编码(业主方)/成本项编码(施工方);(6)项目的进度项(进度计划的工作项)编码;(7)项目进展报告和各类报表编码;(8)合同编码;(9)函件编码;(10)工程档案编码等。以上这些编码是因不同的用途而编制的,如投资项编码(业主方)/成本项编码(施工方)服务于投资控制工作/成本控制工作;进度项编码服务于进度控制工作。但是有些编码并不是针对某一项管理工作而编制的,如投资控制/成本控制、进度控制、质量控制、合同管理、编制项目进展报告等都要使用项目的结构编码,因此就需要进行编码的组合。3. 项目的结构编码依据项目结构图,对项目结构的每一层的每一个组成部分进行编码。4. 项目管理组织结构编码依据项目管理的组织结构图,对每一个工作部门进行编码。5. 项目的政府主管部门和各参与单位的编码包括:(1)政府主管部门;(2)业主方的上级单位或部门;(3)金融机构;(4)工程咨询单位;(5)设计单位;(6)施工单位;(7)物

资供应单位；(8)物业管理单位等。6．项目实施的工作项编码应覆盖项目实施的工作任务目录的全部内容，它包括：(1)设计准备阶段的工作项；(2)设计阶段的工作项；(3)招投标工作项；(4)施工和设备安装工作项；(5)项目动用前的准备工作项等。7．项目的投资项编码并不是概预算定额确定的分部分项工程的编码，它应综合考虑概算、预算、标底、合同价和工程款的支付等因素，建立统一的编码，以服务于项目投资目标的动态控制。8．项目成本项编码并不是预算定额确定的(考试大)分部分项工程的编码，它应综合考虑预算、投标价估算、合同价、施工成本分析和工程款的支付等因素，建立统一的编码，以服务于项目成本目标的动态控制。9．项目的进度项编码应综合考虑不同层次、不同深度和不同用途的进度计划工作项的需要，建立统一的编码，服务于项目进度目标的动态控制。10．项目进展报告和各类报表编码应包括项目管理形成的各种报告和报表的编码。11．合同编码应参考项目的合同结构和合同的分类，应反映合同的类型、相应的项目结构和合同签订的时间等特征。12．函件编码应反映发函者、收函者、函件内容所涉及的时间和分类等，以便函件的查询和整理。13．工程档案的编码应根据有关工程档案的规定、项目的特点和项目实施单位的需求而建立。把一级建造师设为首页，尽情收藏你的好资料！更多信息请访问：百考试题一级建造师网校 一级建造师免费题库 一级建造师论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)