

河北2009年自考各项业务办理程序及要求自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8C_972009_c67_606928.htm 业务项目业务办理程序及要求

一、自学考试补办“毕业证明书” 1.2001年以前的毕业证书，补办时考生需带（1）身份证原件（2）毕业生登记表原件（3）小二寸彩色照片一张 2. 2001年至2002年的毕业证书，补办时考生需带（1）身份证原件（2）小二寸彩色照片一张 3. 2003年及其以后的毕业证书，补办时考生需带身份证原件注：“毕业证明书”与毕业证书具有同等效力 二、自学考试补办“毕业成绩证明” 考生需带（1）身份证原件（2）毕业证书原件注：只限2003年及其以后毕业的的考生 三、自学考试出国留学成绩证明 1. 考生本人根据国外要求，自己制作中英文成绩单，成绩依据为本人手里的鉴定表原件 2. 考生带成绩单、毕业证书原件、鉴定表原件到省教育考试院核实成绩注：2003年及其以后的可以不带鉴定表原件 四、自学考试学历认证 1.单位认证学历（1）单位先发函件和毕业证书复印件到0311-88609894（2）然后汇款到河北省教育考试院财务账户（3）我处收到汇款后再给认证单位回复函件并邮寄发票 2. 个人认证需带（1）身份证原件（2）毕业证书原件 五、自学考试转出手续 考生需带（1）身份证原件（2）河北省准考证注：（1）两证必须带齐全（2）办理转出后河北准考证收回 六、自学考试转入手续 考生需带（1）身份证原件（2）河北省准考证（3）外省单科合格证书（4）外省转考介绍信 七、高考成绩证明 考生需带（1）考生本人身份证原件（2）考生的准考证（或考生号）注：（1）以上各项业务均可代办，

但需另附代办人身份证原件及复印件（2）以上一、二、三、四业务项目均按（冀价行费字[2004]17号）文件中毕业审定标准收费，每人每次收费50元（3）地址：石家庄市红旗大街299号 联系电话：0311-88609894/83850898（4）工作时间：星期一至星期五 上午8：30-12：00 下午1：30-5：30 夏季工作时间：六月至八月 星期一至星期五 上午8：30-12：00 下午2：30-5：30|百考试题收集整理 编辑推荐：百考试题自考站，你的自考专家！09年4月全国各地自考成绩查询汇总 09年全国地自考专业调整信息汇总 自考历次考试成绩及毕业证书查询 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com