

保护永中Office2004中的数据公式计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E4_BF_9D_E6_8A_A4_E6_B0_B8_E4_c98_606872.htm 笔者喜欢用永

中Office来制作日常表格，并用公式来统计处理表格中相关的数据。辛辛苦苦编辑好的公式，既不希望别人修改，又不想让别人看见，怎么办？我们可以将其隐藏和保护起来。1. 启动永中Office 2004（其他版本请仿照操作），打开需要隐藏和保护公式的集成文档。2. 依次选择“编辑 定位”菜单命令，打开“查找与替换”界面。Cico提示：直接按下“Ctrl + G”组合键，即可快速打开上述界面。3. 选择“定位”选项卡，单击“特殊定位”按钮，打开“特殊定位”界面。4. 点选“公式”单选项（前台各项均采用默认设置），单击“确定”按钮，一次性将表格中包含有公式的单元格全部选中。5. 依次选择“工具 保护 保护单元格”菜单命令，打开“保护单元格”界面。6. 点选“隐藏公式”单选项，在输入框中输入密码，然后单击“确定”按钮，再次确认输入一次密码即可。此时，如果我们再选中某个包含公式的单元格，我们看到“编辑”栏中只显示出公式返回的结果，而不显示具体的公式；如果双击鼠标想进入编辑状态，系统会弹出一个提示界面，提示该单元格处于保护状态。如果你想编辑公式，可以依次选择“工具 保护 取消单元格保护”菜单命令（如果设置了密码，需要输入密码）解除保护，然后才可以进行编辑。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com