

计算机等级考试一级上机Word题[2]计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/606/2021_2022__E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_9C_BA_E7_c98_606886.htm

二、在考生文件夹下打开文档WDT42.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。

(1) 将文档中最后6行文字转换成一个6行3列的表格，再将表格设置文字对齐方式为垂直居中，水平对齐方式为右对齐。

(2) 将表格的第一行的所有文字设置成绿色底纹，再将表格内容按“商品单价”的递减次序进行排序。以原文件名保存文档。

第5题、***** 本套题共有2小题 ***** 一、在考生文件夹下打开文档WDT51.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。

(1) 将文中所有错词“业经”替换为“液晶”，将标题段文字（“专家预测大型TFT液晶显示器市场将复苏”）设置为小三号、楷体_GB2312、红色、加粗、居中并添加文字黄色阴影边框,段后间距设置为16磅。将正文各段（“大型TFT……超出需求量20%左右。”）的中文文字设置为小四号宋体，英文文字设置为小四号、Bookman Old Style，各段落左右各缩进1厘米，首行缩进0.8厘米，行距为1.5倍行距。

(2) 将正文第二（“美国DisplaySearch研究公司……微上扬的可能。”）和第三段（“DisplaySearch研究公司……需求量20%左右。”）合并为一段，分为等宽的两栏，栏宽设置为7厘米。

二、在考生文件夹下打开文档WDT52.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。

(1) 将文档中所提供的表格设置成文字对齐方式为底端对齐，水平对齐方式为左对齐。

(2) 在表格的最后增加一列，列宽2厘米，列标题为“总人数”，计算各门选修课程的总人数并插入到相应单元格内，

再将表格中的内容按“总人数”的递减次序进行排序。以原文件名保存文档。

第6题、***** 本套题共有2小题 *****

1、在考生文件夹下打开文档WDT61.DOC，按照要求完成下列操作。

(1) 将标题段(“调查表明京沪穗网民主导‘B2C’”)设置为小二号、空心黑体、红色、居中，并添加段落黄色底纹，段后间距设置为16磅。

(2) 将正文各段(“根据蓝田市场研究……更长的时间和耐心。”)中所有的“互联网”替换为“因特网”；

(3) 各段落文字设置为小五号宋体，各段落左右各缩进1厘米，首行缩进0.8厘米，行距固定值为18磅。以原文件名保存文档。

2、在考生文件夹下打开文档WDT62.DOC，按照要求完成下列操作。

(1) 在表格最后一列的右边插入一空列，输入列标题“总分”，在这一列下面的各单元格中计算其左边相应3个单元格中数据的总和，并按“总分”降序排列。

(2) 将表格设置为列宽2.4厘米，行高自动设置；表格边框线为1.5磅，表内线为0.75磅；表内文字和数据居中。以原文件名保存文档。

第7题、***** 本套题共有2小题 *****

1、在考生文件夹下打开文档WDT71.DOC，按照要求完成下列操作。

(1) 将标题段(“我国实行渔业污染调查鉴定资格制度”)设置为三号、黑体、红色、加粗、居中并添加段落蓝色方框，段后间距设置为16磅。

(2) 将正文各段文字(“农业部今天向……技术途径。”)设置为五号仿宋_GB2312，各段落左右各缩进2厘米，首行缩进0.8厘米，行距18磅。

(3) 将正文第三段(“农业部副部长……技术途径。”)分为等宽的两栏，栏间距为0.5厘米。并以原文件名保存文档。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com