

会计从业考试辅导：会计凭证的传递会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/607/2021_2022__E4_BC_9A_

[E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_607131.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/607/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_607131.htm) 会计凭证的传递，是指会计凭证从填制或取得时起，经审核、记帐到装订保管的全过程。各单位在制定会计凭证的传递程序，规定其传递时间时，通常要考虑以下两点内容：（1）根据各单位经济业务的特点、企业内部机构组织、人员分工情况，以及经营管理的需要，从完善内部牵制制度的角度出发，规定各种会计凭证的联次及其流程，使经办业务的部门及其人员及时办理各种凭证手续，既符合内容牵制原则，又提高工作效率。

（2）根据有关部门和人员办理经济业务的必要时间，同相关部门和人员协商制定会计凭证在各经办环节的停留时间，以便合理确定办理经济业务的最佳时间，及时所映、记录经济业务的发生和完成情况。 编辑推荐：2009年下半年会计从业

报名信息汇总2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com