

助理商业电子商务师执业资格认证考试流程说明（暂行）

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/61/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E5_95_86_E4_c40_61406.htm

一、商业电子商务师执业

资格申报材料整理需知 1、材料要求：（1）商业电子商务师执业资格认证综合呈报表每个考生两份（2）商业电子商务人才库入库登记表每个考生一份（3）商业电子商务师执业资格证书申请汇总表一个批次考试一份2、照片要求：（1）彩色证件照片五张，背面写上姓名，一律为一寸免冠的统一标准，不得使用一次成像、打印、扫描或其它艺术照和剪裁的照片，不得使用帖过两面胶、透明胶和盖过印章的照片，以及两年以上的老旧照片，如有以上现象，一律不予办理证书。（2）照片用途分解：a.商业电子商务师执业资格认证综合呈报表上粘贴照片 2张（表格一式两份，每份表格贴一张）b.商业电子商务人才库入库登记表上粘贴照片 1张c.商业电子商务师执业资格证书申请汇总表 1张d.余下的1张用于办理执业资格证书，此照片按照商业电子商务师执业资格证书申请汇总表顺序每10人/组分装成小袋3、其他证明材料要求：（1）身份证复印件一份（2）如是在校学生需提供学生证复印件一份（或学校院系为考生统一出具在籍在读证明）（3）如是在职人员需提供最高学历复印件一份，如有专业技术职称证书也需提供复印件一份。（4）以上证明材料均粘贴在商业电子商务人才库入库登记表背面，如证明材料较多，可作为商业电子商务人才库入库登记表附件装订在一起。4、相关表格来源：商业电子商务师执业资格认证综合呈报表（由鉴定指导中心统一印制提供给培训机构）商业电子商

务人才库入库登记表（由培训机构从鉴定指导中心网站上下载，自行打印复印） 商业电子商务师执业资格证书申请汇总表（由培训机构从鉴定指导中心网站上下载，自行打印复印）

二、考试申请阶段

1、培训机构应在预约考试日前25天向鉴定指导中心申请考试，申请考试以电子邮件的形式提交"商业电子商务师执业资格认证考试申请表"（WORD格式）和"商业电子商务师执业资格证书申请汇总表"（EXCEL格式）至：info@ccebs.com

2、培训机构在申请考试同时应将考试认证费全额汇至鉴定指导中心指定帐户，并将汇款底单传真至：010-66094065。开户名：商业科技质量中心开户行：中国银行北京中银大厦支行帐号：812614966608091001 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com