

电子邮件：电子邮件结构 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/61/2021\\_2022\\_\\_E7\\_94\\_B5\\_E5\\_AD\\_90\\_E9\\_82\\_AE\\_E4\\_c40\\_61577.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/61/2021_2022__E7_94_B5_E5_AD_90_E9_82_AE_E4_c40_61577.htm) 电子邮件结构像所有的普通邮件一样，所有的电子邮件也主要是由两部分构成，即收件人的姓名和地址、信件的正文。在电子邮件中，所有的地址信息称为信头(Header)，而邮件的内容称为正文(Body)。在邮件的末尾，还有一个可选的部分，即用于进一步注明发件人身份的签名(Signature)。信头是由几行文字组成的。一般说来，信头包含下列几行内容（具体情况可能随有关邮件程序而有所不同）：收件人(TO)，即收信人的E-mail地址.抄送(Cc)，即抄送者的E-mail地址.主题(Subject)，邮件的主题。一般地说，只需在"收件人"这一行填写收件人完整的E-mail地址即可，"主题"这一行可填可不填，不过，一个有礼貌的用户总是会填这一行的，有了这个主题行，收件人便会一目了然地知道这封信的主要内容。由于许多电子邮件程序在安装时都需要定义用户的姓名、单位、E-mail地址等信息，因此，在信头里没有发信人的E-mail地址等信息，它由程序自动填写。E-mail的正文就是一些文字，根据要求，尽量使用普遍的非装饰性字符，以保证无论收件人使用何种计算机和软件都可以正常地阅读电子邮件的内容。E-mail签名的位置总是在信的最末尾。它与普通信件中的签名一样简单。然而，在Internet上，人们总是喜欢以尽量少的文本行来告诉读者有关事情。尽管签名是一个可选可不选的项，但是在使用它时是要担负一定责任的。另外，程序、图形及其他一些计算机二进制文件，也可以作为电子邮件的附带内容一起发送。一些老

的E-mail系统只支持文本方式，因此，在发送电子邮件时，其中附属的二进制文件先得转换为文本文件的形式，收件人在收到并使用它们时，要再转换成二进制形式。目前，一种称为MIME(Multipurpose Internet Mail Extensions)的功能更新、更强的方法现已在E-mail软件中获得广泛的应用，其中包括Microsoft的Internet mail。MIME不仅能使你的电子邮件加入附带文件，而且也真正实现了在电子邮件中附带图形、音频、视频等文件，若收件人使用MIME兼容的E-mail软件，那么，这些附带的图形文件、音频和视频文件会自动解码、格式化和演播。为保证E-mail传输信息的安全，还可以对E-mail进行加密。所谓加密就是将电子邮件的内容转换成一种加密后的代码，这样，除了接收者可以将其解密阅读外，其他人是无法读知其内容的。但是加密的邮件也可以被其他拥有相应解密程序的人所解密。因此，更可靠的加密方法是采用密钥来进行加密，加密后的邮件在阅读前需要输入加密口令(也即解密密钥)来进行解密。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)