

2009年会计证《会计基础》会计凭证(3)会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/616/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c42\\_616760.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_616760.htm)

四、原始凭证的基本要求

记录要真实：内容要完整 原始凭证的手续要完备，即原始凭证的有关签章要齐全，以保证其经济责任。 书写清楚、

规范：不得使用未经国务院公布的简化汉字 小写金额用阿拉伯逐个书写，不得写连笔字。在金额前填写人民币符号¥，

人民币符号阿拉伯数字之间不得留有空白。 金额数字一律填写到角分，无角分的，写“00”或符号“-”，有角无分，分

位写“0” 大写金额一律用正楷或行书书写。大写金额前加“人民币”字样，并在大写金额和“人民币”字样之间不得

留有空白 大写金额到元或角为止的，后面写“整”或“正”字，有分不得写“整”或“正”字 编号要连续：原始凭证

已预先印定编号，在写坏作废时，应加盖“作废”戳记，妥善保管，不得撕毁。 不得涂改、刮擦、挖补。 注意：原始

凭证有错误的，应当由出具单位重开或更正，更正处应当加盖出具单位印章。原始凭证金额有错误的，应当由出具单位

重开，不得在原始凭证上更正。 编制要及时 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)