

2009年会计证《会计基础》会计凭证(1)会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_616762.htm 第一节 会计凭证的概念、意义和种类 一、会计凭证的含义 会计凭证是记录经济业务、明确经济责任并据以登记会计账簿的书面证明。 二、会计凭证的意义 合法的取得、正确的填制和审核会计凭证，是会计核算工作的起点 1、记录经济业务，提供记账依据 2、明确经济责任，强化内部控制 3、监督经济活动，控制经济运行 三、会计凭证的种类 通常按填制程序和用途的不同分为原始凭证和记账凭证两大类。 第二节 原始凭证 本节的内容包括原始凭证的概念、种类、基本内容、基本要求和审核。重要内容是：原始凭证的基本要求和审核。 一、原始凭证的概念 原始凭证又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录和证明经济业务的发生或完成情况的书面证明，它是会计核算的原始资料 and 重要依据，是登记会计账簿的原始依据。 二、原始凭证的种类(注意教材所举例子) (1)按照来源不同，分为外来原始凭证和自制原始凭证。 外来原始凭证是指在经济业务发生或完成时，从其他单位或个人直接取得的原始凭证。如：购买原材料取得的增值税专用发票、飞机火车票、银行收付通知单等 自制原始凭证是指在经济业务发生或完成时，由本单位内部经办业务的部门和人员填制的原始凭证，此类原始凭证仅供单位内部使用。如收料单、领料单、开工单、成本计算单、出库单。 注意：凡是不能证明经济业务已经完成的文件或证明，如：经济合同、材料请购单，生产通知单等，都不能作为会计凭证。 100Test 下载频道开

通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com