

会计证考试辅导：原始凭证的基本内容会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文
https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022_E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_616770.htm

原始凭证所包含的基本内容也称原始凭证要素。由于各单位的经济业务的内容和经营管理的需要各不相同，因而各单位所使用的原始凭证的名称、格式和内容也不完全相同。但是，原始凭证作为反映经济业务已经发生或已经完成的原始证据，必须反映经济业务发生或完成的情况，并明确有关经济人的责任，所以各种原始凭证都必须具备一些基本内容，具有一些基本要素，这些基本要素主要包括以下几个方面：

- (1) 原始凭证的名称：标明原始凭证所记录业务内容的种类，反映原始凭证的作用。如“发货票”、“入库单”等。一式几联的原始凭证，只能以注明作报销凭证的发票联或收据联作为依据。
- (2) 原始凭证的编号：原始凭证应连续编号，以有利于查对核实。
- (3) 填制原始凭证的日期：填制原始凭证的日期一般是业务发生或完成的日期。如果在业务发生或完成时，因各种原因未能及时填制原始凭证的，应以实际填制日期为准。
- (4) 接受原始凭证的单位名称：即原始凭证的“抬头”，是指发生经济业务的对方单位。将接受凭证单位与填制凭证单位或填制人相联系，标明经济业务的来龙去脉。
- (5) 有关的经济业务内容：经济业务内容主要是表明经济业务的项目、名称、规格及有关的附注说明。
- (6) 经济业务所涉及的数量、计量单位、单价和金额总量：这是与经济业务有关的定量说明，是原始凭证的核心。
- (7) 填制单位和经办人员的签名盖章以此明确经济责任。

编辑推荐：2009年下半年会

计从业报名信息汇总2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com