

会计证辅导：出纳应该具备怎样的书写技能会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_616771.htm (1) 文字的书写。

要用蓝黑墨水或碳素墨水书写，不得用铅笔、圆珠笔（用复写纸复写除外）。红色墨水只在特殊情况下使用。填写支票必须使用碳素笔书写。文字书写一般要紧靠左竖线书写，文字与左竖线之间不得留有空白部分。文字不能顶格写，一般要占空格的 $1/2$ 或 $2/3$ 。文字要清晰，要用正楷或行书书写。

(2) 数字的书写。阿拉伯数字书写要求。字体应当一个一个地写，不得连笔写。每个字要紧靠凭证或账表行格底线书写，字体约占行格高度的 $1/3$ ，如果行格较低的可占 $1/2$ 。阿拉伯数字前应写明币种符号，币种符号与阿拉伯数字金额之间不得留有空白。凡阿拉伯数字前有币种符号的，数字后边不再写单位。以元为单位的阿拉伯数字，除表示单价外一律写到角分；无角分的，角分位写“00”或符号“-”；有角无分的，分位应写“0”，不得写符号“-”。

阿拉伯数字标准写法。字体要各自成形，大小匀称，排列整齐。有圆圈的数字如6、8、9、0等，圆圈必须封口。字体要自右上方斜向左下方书写，倾斜度为45度。写6时比一般数字向右上方长出 $1/4$ ，写7、9时比一般数字下方（过行格底线）长出 $1/4$ 。大写数字书写要求。大写金额前未印货币名称的，应加填货币名称，货币名称与金额之间不得留有空白。大写金额数字到元或角为止的，在“元”或“角”之后应当写“整”或“正”；大写金额有分的，“分”字之后不再写“整”或“正”。阿拉伯数字中间有“0”时，汉字大

写要写“零”字；阿拉伯数字中间连续有几个“0”时，汉字大写金额只写一个零字。 大写数字标准写法。壹贰叁肆伍陆柒捌玖拾零佰仟万亿 账、证、表的文字与数字的书写是出纳人员的重要基本功。凭证的处理、账簿的登记、报表的编制都需要用规范的文字和数字加以表达，应当做到使书写的文字和数字正确、清晰、流利、匀称。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com